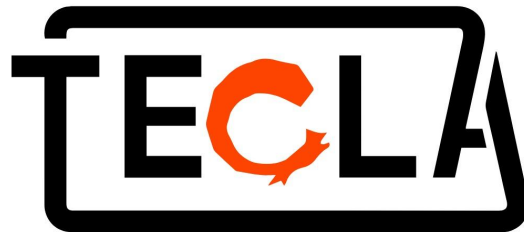


Universidad Autónoma de Baja California
Tijuana, Baja California, México



Facultad de Ciencias Químicas e Ingenierías



Reglamento Interno TECLA

Última modificación: 14 de octubre de 2025

REGLAS

1. Marco normativo

El Club TECLA se compromete a respetar y seguir estrictamente:

1. Los reglamentos, normativas y lineamientos vigentes de la **Universidad Autónoma de Baja California (UABC)**.
2. El **IEEE Code of Ethics**, que establece principios de ética profesional, integridad, seguridad y responsabilidad social.
3. La legislación aplicable en materia de **propiedad intelectual, protección de datos personales, seguridad y convivencia universitaria**.

Criterio de prelación: prevalece la normativa de UABC y la legislación aplicable; después, los lineamientos IEEE; y finalmente este reglamento interno.

2. Principios de conducta

Las y los integrantes del club deben:

1. **Respetar** la dignidad de todas las personas y promover un ambiente inclusivo y libre de discriminación.
2. **Colaborar** activamente, compartir conocimiento y fomentar el aprendizaje continuo.
3. **Rechazar** toda forma de acoso, violencia, hostigamiento o exclusión.
4. **Actuar con honestidad académica:** queda prohibido el plagio, la suplantación de identidad y la manipulación de resultados.
5. **Usar responsablemente** los recursos, equipos, espacios y cuentas del club; dejar todo en condiciones óptimas.
6. **Representar** al Club TECLA y a la UABC con profesionalismo dentro y fuera de la institución.
7. **Priorizar la seguridad** y el manejo adecuado de información y datos.
8. **Cuidar la comunicación digital:** lenguaje profesional, sin spam ni difusión de información falsa o confidencial.

9. **Informar conflictos de interés** (p. ej., cuando un miembro organiza, evalúa o compite en un mismo evento).
10. **Respetar la propiedad intelectual** y las licencias de software, hardware y contenidos utilizados en actividades del club.

Ámbito de aplicación: presencial y digital (redes, foros, chats, repositorios, plataformas), durante actividades del club o relacionadas con él.

3. Participación y asistencia

1. Se espera **asistencia puntual** a reuniones, talleres, prácticas y eventos en los que el/la miembro se inscriba.
2. Las **inactividades reiteradas** sin justificación podrán afectar el estatus del miembro (ver sanciones).

4. Uso de espacios, equipos y cuentas

1. El préstamo de equipos (herramientas, tarjetas, sensores, laptops, etc.) requiere registro y **devolución en tiempo y forma**.
2. Está prohibido **instalar software pirata** o inseguro, manipular hardware sin autorización o superar aforos/voltajes permitidos.
3. Las cuentas oficiales (correo, redes, repositorios) se usarán **exclusivamente** para fines del club y con credenciales personales intransferibles.

5. Seguridad y bienestar

1. Cumplir con **protocolos de seguridad** para laboratorios, talleres y eventos.
2. Reportar **incidentes o riesgos** de inmediato al Consejo.
3. Prohibido el consumo de alcohol o sustancias que comprometan la seguridad durante actividades del club.

6. Comunicación y redes

1. Mantener un **trato profesional** en todos los canales: WhatsApp, Discord, correo, etc.

2. No difundir **información privada o sensible** (datos personales, calificaciones, documentos internos) sin autorización.
3. Las publicaciones en redes oficiales requieren **aprobación** del Consejo.

7. Propiedad intelectual y datos

1. Los entregables de proyectos del club deberán indicar **autoría y licencia** acordada por el equipo y el Consejo.
2. Respetar **derechos de terceros** (citas, referencias, licencias abiertas).
3. El tratamiento de **datos personales** seguirá lineamientos de protección de datos y buenas prácticas de seguridad.

8. Conflictos de interés

1. Declarar cualquier **conflicto de interés** antes de participar como jurado, organizador o evaluador.
2. El Consejo podrá **reubicar funciones** para preservar la imparcialidad.

9. Faltas y sanciones

Clasificación orientativa de faltas:

- **Leves:** inasistencias sin avisar, retrasos, descuido menor de material, lenguaje inapropiado aislado.
- **Medias:** incumplir protocolos básicos de seguridad; uso indebido de cuentas; sabotaje involuntario reiterado; desobediencia a indicaciones técnicas.
- **Graves:** acoso o discriminación; plagio o suplantación; daño intencional a equipo/instalaciones; difusión de datos sensibles; consumo de sustancias durante actividades; suplantar firmas/actas; fraude.

Sanciones (progresivas y proporcionales):

1. **Amonestación verbal** con registro interno.
2. **Amonestación escrita** y plan correctivo.
3. **Suspensión temporal** de actividades/beneficios del club.

4. **Revocación de membresía** y restricción de acceso a espacios/recursos.

El Consejo determinará la sanción tras escuchar a las partes y revisar evidencias.

10. Procedimiento de reporte y atención

1. Cualquier miembro puede **reportar** faltas por escrito (formulario o correo indicado por el Consejo).
2. Se garantizará **confidencialidad, no represalias y derecho de audiencia**.
3. Las decisiones se comunicarán por escrito, con **fundamentación** y sanción (si aplica).
4. Se podrá solicitar **revisión** ante el Consejo dentro de **5 días hábiles** de la notificación.

11. Actualización del reglamento

1. Estas reglas podrán **actualizarse** por el Consejo del club, dejando constancia de versión y fecha.
2. Los cambios se comunicarán por los **canales oficiales** y **entrarán en vigor** en la fecha indicada.