
	<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA</b>	<b>No. Revisión:</b> 00  <b>Fecha de elaboración:</b> 30/05/2022  <b>Página:</b> 1 de 2
	<b>APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL (COMUNITARIO Y PROFESIONAL)</b>	<b>Código:</b> 3-403-FCQIT

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	30/05/2022	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Facultad.





**Objetivo:** Llevar a cabo la evaluación, aprobación y el registro de los programas de servicio social comunitario y profesional que las Unidades Receptoras proponen en el sistema de servicio social de la Universidad.

Unidad ejecutora	Actividad	Formatos (número de copias y su distribución)
Unidad receptora	Entrar en el sistema de servicio social <a href="https://portalexternos.uabc.mx">https://portalexternos.uabc.mx</a> Recuperar cuenta del sistema anterior al nuevo sistema SISS o Registrar como nueva Unidad Receptora. Iniciar sesión. Generar registro de programa de servicio social.	
Auxiliar de Formación Profesional y Auxiliar de Extensión y Vinculación	Ingresar a la página de <a href="https://serviciosocial.uabc.mx">serviciosocial.uabc.mx</a> (primer semana de cada mes) con el usuario asignado. Descargar programas para evaluación. Preparar formatos para dictaminar las solicitudes si es presencial, (reunión virtual el Responsable de Servicio Social comunitario y el Coordinador de Extensión y Vinculación agregan los formatos electrónicos al sistema). Elaborar oficio citatorio para reunión a los miembros de la comisión revisora de programas de servicio social.	Oficio Citatorio. Formato de evaluación de Programas de Servicio Social FCQI-04
Comité de servicio social de la Facultad (Director, Subdirector, Coordinador de Formación Profesional, Coordinador de Extensión y Vinculación, Responsable de Servicio Social comunitario, dos miembros del personal académico, dos alumnos de licenciatura).	Hacer pase de lista de asistencia. Evaluar programas de servicio social a través de la dictaminación y las solicitudes de registro de programa de unidad receptora. Llenar formato de evaluación de programas de servicio social. Realizar minuta de dictámenes con base a las observaciones emitidas por parte del comité.	Oficio Citatorio. Lista de Asistencia FCQI-03 Minuta de dictámenes. Formato de evaluación de Programas de Servicio Social FCQI-04
Auxiliar de Formación Profesional y Auxiliar de Extensión y Vinculación.	Entregar minutas de dictámenes y formatos de evaluación de programas de servicio social al Responsable de Servicio Social Comunitario y Coordinador de Extensión y Vinculación.	Minuta de dictámenes. Formato de evaluación de Programas de Servicio Social FCQI-04
Responsable de Servicio Social Comunitario y Coordinador de Extensión y Vinculación	Elaborar acta de la reunión haciendo mención de los programas que fueron aceptados y rechazados. Notificar a las unidades receptoras de los programas rechazados y sus motivos (agregar en el sistema).	Acta de la Reunión Minuta de dictámenes. Formato de evaluación de Programas de Servicio Social FCQI-04
Unidad receptora	Recibir notificación y corregir para su evaluación en la siguiente revisión si hay observaciones.	

	<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA</b>	<b>No. Revisión:</b> 00  <b>Fecha de elaboración:</b> 30/05/2022  <b>Página:</b> 2 de 2
	<b>APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL (COMUNITARIO Y PROFESIONAL)</b>	<b>Código:</b> 3-403-FCQIT

Unidad ejecutora	Actividad	Formatos (número de copias y su distribución)
Responsable de Servicio Social Comunitario y Coordinador de Extensión y Vinculación	Elaborar oficio de los programas que fueron aceptados y enviar a través del sistema al Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación para su aceptación.	Oficio de programas aprobados.
Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación Vicerrectoría Campus Tijuana (Responsable de Servicio Social Comunitario y Responsable de Servicio Social Profesional y Prácticas Profesionales)	Dar de alta en el catálogo de programas de servicios social asignando código, si son de servicio social comunitario. Dar de alta en el catálogo de programas de servicios social asignando código, si son de servicio social profesional.	Oficio de programas aprobados.  Catálogo de programas.

**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Q. Noemí Hernández Hernández	Responsable de Servicio Social Comunitario	
	Dr. Héctor Alfonso Magaña Badilla	Coordinador de Extensión y Vinculación	
Revisó:	M.C. Marco Antonio Pinto Ramos	Coordinador de Formación Profesional	
	Dr. Héctor Alfonso Magaña Badilla	Coordinador de Extensión y Vinculación	
Aprobó:	M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez	Director	