



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA**

No. Revisión: 00

Fecha de elaboración:
30/05/2022

Página: 1 de 4

Nombre del Puesto:

RESPONSABLE DE SOPORTE TÉCNICO

Código:

3-403-FCQI

Ubicación del puesto:

Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería. Unidad Universitaria Campus Tijuana.

Nivel del puesto:

Categoría Académica. (Nivel C)

Nombre de la categoría del puesto:

Técnico Académico de Carrera Asociado C. (166)

Jefe inmediato:

Administrador.

Contactos permanentes:

Personal adscrito a la Facultad.
Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas de la Institución.
Alumnos.
Público en general.

Función genérica:

Mantener la infraestructura informática de la Facultad procurando su óptimo desempeño, estableciendo mecanismos de seguridad adecuados para el acceso, disponibilidad y resguardo de la información de los sistemas.



Nombre del Puesto:

RESPONSABLE DE SOPORTE TÉCNICO

Código:

3-403-FCQI

Funciones específicas:

1. Elaborar semestralmente en coordinación con su jefe inmediato el programa de actividades administrativas a realizar, fijando los objetivos inmediatos, buscando siempre el mejoramiento y superación de su área.
2. Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades requeridas para la instalación y el mantenimiento de la infraestructura informática, de acuerdo a las políticas y prioridades fijadas por la dirección de la Facultad.
3. Implementar las medidas de control en el uso y aprovechamiento de los recursos informáticos.
4. Asegurar el soporte técnico y mantenimiento de todos los sistemas que se utilicen tanto en laboratorios de docencia, investigación y cubículos del personal académico y de personal administrativo.
5. Participar en la adquisición de software y hardware, elaborando especificaciones y recomendaciones técnicas.
6. Asegurar el asesoramiento a los usuarios en la correcta utilización del hardware y software.
7. Implementar las políticas de respaldo y recuperación de datos.
8. Supervisar el monitoreo y optimización del funcionamiento de los servidores.
9. Garantizar el funcionamiento de la red de la Facultad.
10. Implementar y cumplir las políticas, metodologías y procedimientos definidos por el Departamento de Informática y Bibliotecas del Campus Tijuana.
11. Generar reportes semestrales de los resultados del área.
12. Elaborar las requisiciones de compra de materiales, reactivos (si procede) y equipo, basadas en los catálogos proporcionados por los proveedores y por el personal académico; así como aprobarlas y entregarla a la administración para su autorización según el procedimiento de compras de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería.
13. Proporcionar anualmente al Administrador de la Facultad la información sobre necesidades del área, para la elaboración del proyecto del presupuesto por programas de la Facultad.



Nombre del Puesto:

RESPONSABLE DE SOPORTE TÉCNICO

Código:

3-403-FCQI

14. Presentar a su jefe inmediato un informe del avance de las actividades realizadas.
15. Brindar atención a toda aquella persona que desee tratar asuntos relacionados con su área.
16. Asistir a reuniones de trabajo que convoque su jefe inmediato.
17. Sugerir a su jefe inmediato todos los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor realización de sus funciones.
18. Asistir a cursos de formación cuando le sea indicado por su jefe inmediato.
19. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, o le sean encomendadas expresamente por su jefe inmediato.

Requisitos mínimos:

- Ser candidato al grado de maestro de una institución de educación superior; o tener un diploma de alguna especialidad cuya duración mínima sea de diez meses efectivos; o haber obtenido el título de licenciatura con tres años de anterioridad a su ingreso o promoción; o ser pasante de una carrera a nivel licenciatura con cinco años de anterioridad a su ingreso o promoción; o haber obtenido el título profesional de una carrera a nivel medio superior terminal con once años de anterioridad a su ingreso o promoción.
- Tener cinco años de experiencia profesional en el área de trabajo que implique desarrollar la plaza académica que se trate de cubrir, y contar con dos años en tareas especializadas de apoyo a la docencia o a la investigación.
- Haber acreditado cursos de capacitación en el área de su especialidad.
- Haber cumplido satisfactoriamente con sus obligaciones académicas.
- Tener conocimiento y experiencia en el modelo educativo de la Universidad.
- Actualización en sistemas de cómputo (conocimiento y manejo de varios paquetes).
- Ser reconocido como persona honorable, con disciplina, prudente y ético.
- Tener experiencia en administración y manejo de personal.

Revisión y aprobación:



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA**

No. Revisión: 00

Fecha de elaboración:
30/05/2022

Página: 4 de 4

Nombre del Puesto:

RESPONSABLE DE SOPORTE TÉCNICO

Código:

3-403-FCQI

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	M.C. Leticia Palacios Guerrero Dr. Carlos Francisco Álvarez Salgado	Responsable de Soporte Técnico	
Revisó:	C.P. Diana Abel Vázquez Vázquez	Administrador	
Aprobó:	M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez	Director	