



# Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de | Departamento de  
Servicios Estudiantiles y | Desarrollo de  
Gestión Escolar | Sistemas

## MANUAL DE USUARIOS

### Alumnos

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

SIT-DMS-MU | V2.0

D.R.® Universidad Autónoma de Baja California.  
México 2022



**Universidad Autónoma de Baja California**  
**Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar**

**Coordinación General de Informática y Bibliotecas**  
Departamento de Desarrollo de Sistemas

**MANUAL DE USUARIOS / ALUMNO**  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS  
SIT-DMS-MU  
Versión V 2.0  
Actualización al 04 de abril de 2022  
D.R.® Universidad Autónoma de Baja California  
México 2022



## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
1.1. Alcance del documento	4
1.2. Abreviaturas, Acrónimos y Definiciones	4
<b>2. GENERALES</b>	<b>4</b>
<b>3. ELEMENTOS COMUNES</b>	<b>7</b>
3.1. Tablas del sistema	7
3.2. Notificaciones del sistema	8
3.3. Tour guiado	8
<b>4. OPCIONES DEL MENÚ COMUNES PARA TODOS LOS USUARIOS</b>	<b>9</b>
4.1. Presentación y ¿Sabías qué?	10
4.2. Directorio de responsables	11
4.3. Lineamientos generales	12
4.4. Material bibliográfico	12
4.5. Calendario de talleres y pláticas	13
<b>5. OPCIONES DEL MENÚ PROPIAS PARA EL ALUMNO</b>	<b>15</b>
5.1. Mi información	15
5.1.1. Datos generales	15
5.1.2. Servicio social	19
5.1.3. Seguro facultativo	19
5.1.4. Mis expectativas académicas	20
5.2. Mi tutor	21
5.3. Tutorías	22
5.3.1. Tutorías solicitadas	22
5.3.2. Mis tutorías	23
5.3.3. Mis canalizaciones	24
5.3.4. Mis movimientos de tutoría	25
5.4. Evaluar a tutor	26
5.5. Mensajes	27
5.6. Ayuda	29



# Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar



## 1. INTRODUCCIÓN

La tutoría académica es el proceso mediante el cual se hace disponible la información sistemática del tutorado. El Sistema Institucional de Tutorías (SIT) facilita la comunicación entre tutores y tutorados, permite las tutorías grupales, así como también la realización de evaluaciones para determinar el desempeño de los tutores.

El presente documento tiene el objetivo de orientar a los tutorados en el uso del sistema. Los datos de las imágenes que se muestran en él son ficticios, se crearon con la intención de poder generar imágenes para la explicación de sus funcionalidades.

### 1.1. Alcance del documento

El manual de usuarios tiene el propósito de orientar a los tutorados a desarrollarse correctamente en la plataforma del SIT.

### 1.2. Abreviaturas, Acrónimos y Definiciones

**SIT:** Sistema Institucional de Tutorías

**Tutorado:** Alumno asignado al tutor.

## 2. GENERALES

Para el uso del sistema se recomienda el empleo del navegador Chrome, así como el empleo de computadoras y no de celulares. El acceso al sistema será mediante la dirección: <http://siii.uabc.mx/>, con su correo y contraseña UABC (Figura 1). Luego de acceder se dirige a la pestaña “Académica” y busca el SIT (Figura 2).



Figura 1. Inicio de sesión al sistema.

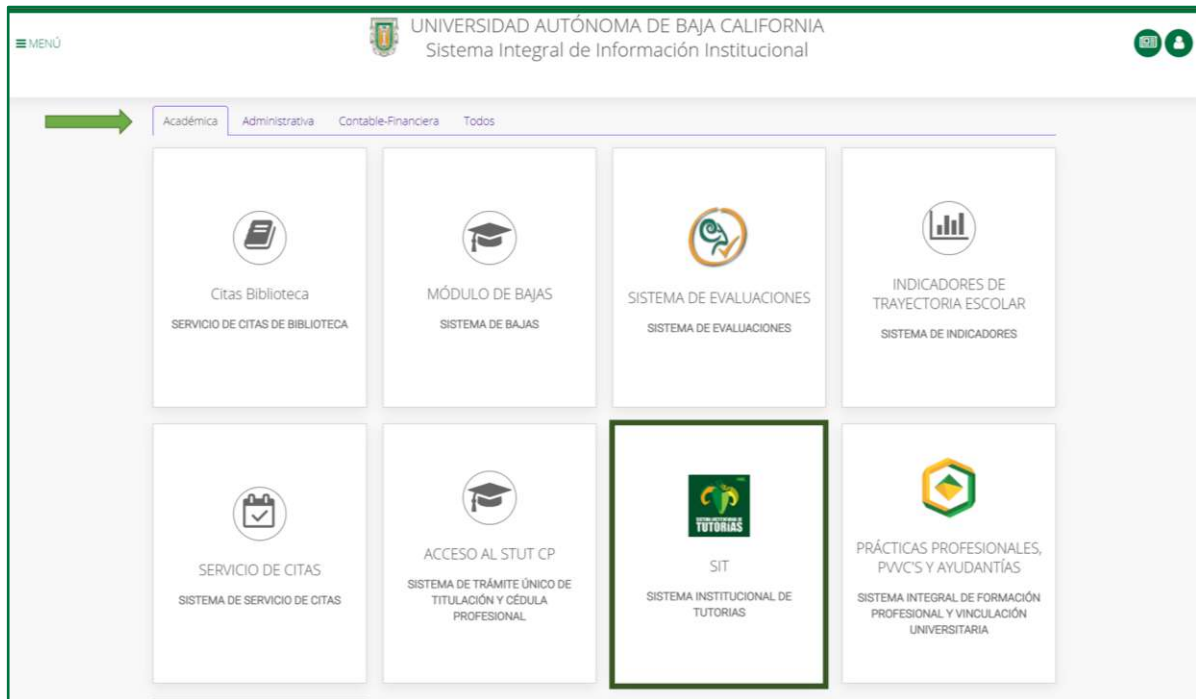


Figura 2. Selección del sistema SIT.



Una vez dentro del SIT, se muestra la página de inicio, la cual está distribuida de la siguiente manera (Ver Figura 3):

- 1 - Panel donde se encuentran las opciones de menú (Ver capítulo 4 y 5).
- 2 - Información del usuario y la opción de Cerrar sesión.
- 3 - Guía o tutorial del sistema que brinda información sobre la navegación en el mismo (ver [subepígrafe 3.3 Tour Guiado](#)).
- 4 - Información del centro de soporte del SIT, desde el cual se atenderá temas técnicos sobre uso o errores del sistema.
- 5 - Espacio donde se explica la trayectoria académica del alumno. En este espacio es necesario dar clic sobre cada elemento que se muestra ya que se explica en qué consiste cada una de las etapas de la trayectoria del alumno, además de que contiene enlaces con la documentación que avala dicha información.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema Institucional de Tutorías

ELISA SANCHEZ GUTIÉRREZ

Bienvenido al Sistema Institucional de Tutorías

**TRAYECTORIA ACADÉMICA**

ETAPA BÁSICA	ETAPA DISCIPLINARIA	ETAPA TERMINAL
TRONCO COMÚN SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO IDIOMA EXTRANJERO DEPORTE, CULTURA Y VALORES	SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL INTERCAMBIO ESTUDIANTIL	SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL PRÁCTICAS PROFESIONALES PROYECTOS DE VINCULACIÓN TITULACIÓN

MODALIDADES DE APRENDIZAJE Y OBTENCIÓN DE CRÉDITOS

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022  
Comentarios: [situtoria@uabc.edu.mx](mailto:situtoria@uabc.edu.mx)

Figura 3. Inicio del sistema.



### 3. ELEMENTOS COMUNES

En el presente capítulo se abordan elementos que son comunes y frecuentes encontrarlos en varias funcionalidades del sistema. A continuación se explicarán sus funcionamientos o significados con la intención de que no se repita su explicación en más de una ocasión.

#### 3.1. Tablas del sistema

Son diferentes las funcionalidades que contienen una tabla en donde se muestra un listado de elementos. Todas tienen el mismo comportamiento, es por ello que se dedica un espacio en el manual para explicar sus funciones. La Figura 4 muestra un ejemplo.

Matrícula	Nombre	P. E.	Plan Est.	CR. R.	CR. C.	% avance	Etapas	Acciones
386058	ALUMNO 1	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	71	20.00 %	2da	[Iconos]
342397	ALUMNO 2	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	72	21.00 %	2da	[Iconos]
356000	ALUMNO 3	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	80	23.00 %	2da	[Iconos]
382547	ALUMNO 4	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	74	21.00 %	2da	[Iconos]
396305	ALUMNO 5	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	115	33.00 %	2da	[Iconos]
359874	ALUMNO 6	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	107	31.00 %	2da	[Iconos]
356668	ALUMNO 7	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	121	35.00 %	N/A	[Iconos]
311156	ALUMNO 8	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	78	22.00 %	2da	[Iconos]
356402	ALUMNO 9	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	95	27.00 %	2da	[Iconos]
363213	ALUMNO 10	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	78	22.00 %	2da	[Iconos]

Mostrando 1 a 10 de 25 filas  registros por página < 1 2 3 >

Figura 4. Tablas del sistema.

- 1 - El primer punto hace referencia al buscar en la tabla. Este campo permitirá buscar en toda la tabla cualquier elemento que coincida con el texto escrito.
- 2 - El segundo punto señala el botón que permite exportar la información que muestra la tabla. Una vez que se da clic en él se muestran dos opciones de formatos a exportar, estos son el formato Excel y PDF.





3 - El tercer punto informa la cantidad de elementos que contiene la lista, así como los que se muestran en la primera página de la tabla. Si el usuario desea visualizar más, debe dar clic en el recuadro con el número de registros y seleccionar la cantidad deseada a mostrar (Ver figura 5).



Figura 5. Tablas del sistema.

4 - Por último, el punto cuatro, muestra la cantidad de páginas que tiene el listado dentro de la tabla, permitiendo navegar en la misma. Este se ajustará a la cantidad de elementos que se muestran en la tabla, abordado en el punto anterior. De igual manera, dando clic sobre los números, se puede navegar en la tabla.

### 3.2. Notificaciones del sistema

En el sistema se muestran tres tipos de mensajes que se deben conocer, los mismos se identifican por colores. El color verde se corresponde con operaciones realizadas con éxito, el color naranja hace referencia a advertencias del sistema y el rojo son los errores, que pueden ser por inserciones de datos incorrectas o incompletas (Ver figura 6)



Figura 6 Tipos de mensajes.

### 3.3. Tour guiado

En la parte superior derecha, el sistema muestra la opción de Tour Guiado (Ver figura 7).



La misma se muestra en todas las funcionalidades del sistema. Es una asistencia que guía al usuario y lo orienta sobre las diferentes opciones que se pueden realizar. Se compone de la siguiente manera:

- 1 - Botón flotante que permite activar y desactivar el tour guiado.
- 2 - Panel de descripción de los campos. En él se muestra la información de acuerdo con cada número en pantalla. A cada descripción se puede acceder dando clic encima del número deseado o moviéndose por las flechas que se encuentran en el panel (< >). Ejemplo, en la figura 7 se visualiza el número 1 y hace referencia a la información del usuario logueado.
- 3 - Para salir del tour guiado se puede hacer de dos formas: dando clic en X del panel de información de los campos o clic sobre el botón de Asistencia.

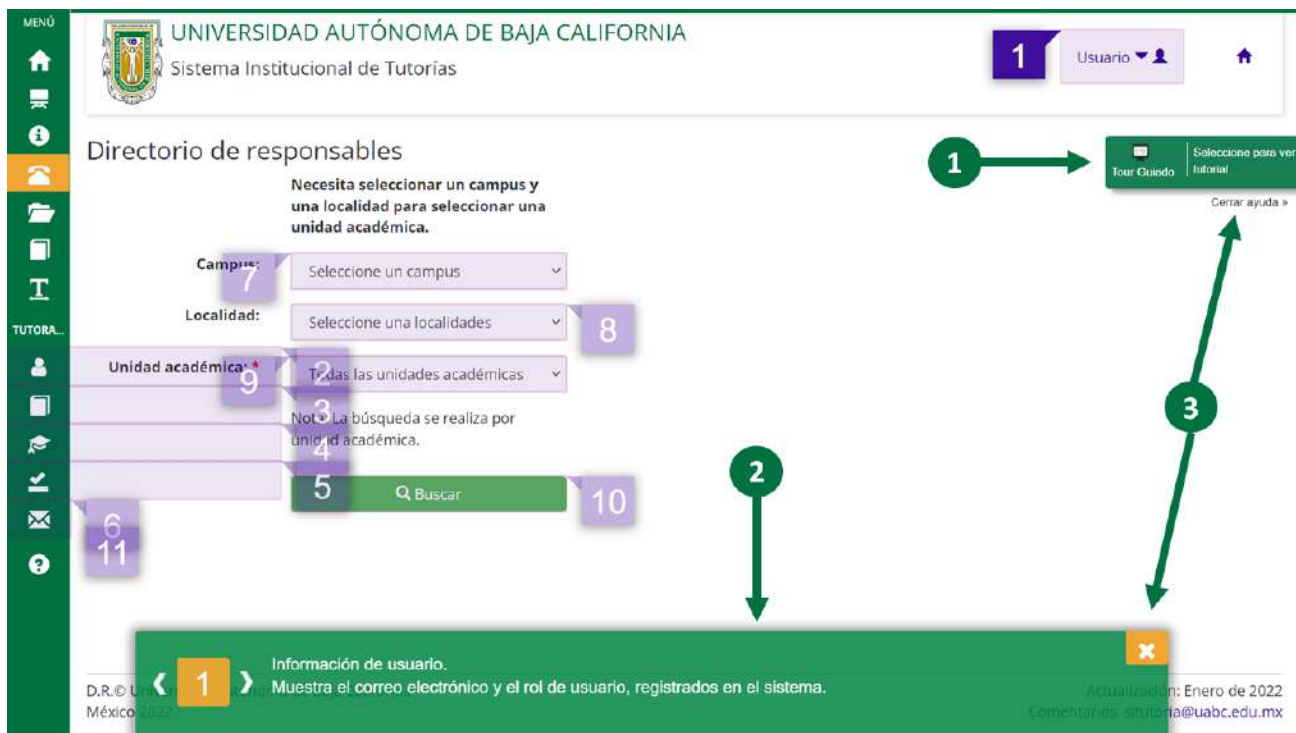


Figura 7. Tour guiado.

## 4. OPCIONES DEL MENÚ COMUNES PARA TODOS LOS USUARIOS

En el apartado se describen un conjunto de funcionalidades que son comunes para todos



los usuarios del SIT.

#### 4.1. Presentación y ¿Sabías qué?

Las opciones de menú correspondientes a “Presentación” y “Sabías qué” brindan información acerca del Sistema Institucional de Tutorías, así como del proceso de tutorías y aspectos técnicos (Ver figuras 8 y 9).



Figura 8. Presentación del sistema.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
Sistema Institucional de Tutorías

USUARIO

### ¿Sabías que?

Cada alumno, desde que ingresa a la universidad, tendrá derecho a que se le asigne un tutor académico.

Las unidades académicas emiten los manuales de operación de las tutorías académicas, de conformidad con el estatuto escolar de la UABC y demás disposiciones.

#### Aspectos técnicos.

¿Qué hacer en caso de tener problemas para acceder a su cuenta del sistema institucional de tutorías? Comunicarse con el responsable técnico de la Unidad Académica.

D.R. © Universidad Autónoma de Baja California  
México 2022

Actualización: Enero de 2022  
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 9. ¿Sabías qué?.

## 4.2. Directorio de responsables

La opción de menú, correspondiente con el directorio de responsables, permite realizar una búsqueda de los responsables. Para ello se debe especificar el campus, la localidad, la unidad académica deseada y por último dar clic en el botón “**Buscar**” (Ver figura 10).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema Institucional de Tutorías

Directorio de responsables

Necesita seleccionar un campus y una localidad para seleccionar una unidad académica.

Campus: ENSENADA

Localidad: ENSENADA

Unidad académica: \* FACULTAD DE ARTES

Nota: La búsqueda se realiza por unidad académica.

Buscar

Nombre del responsable	Unidad académica	Horario de atención	Lugar de atención
CARLOS MANUEL SANTINO CAMACHO	FACULTAD DE ARTES	N/A	N/A
ALBERTP GOMEZ MURILLO	FACULTAD DE ARTES	N/A	N/A
OMAR RODRIGUEZ GUTIERREZ	FACULTAD DE ARTES	N/A	N/A

Figura 10. Directorio de responsables.

### 4.3. Lineamientos generales

La presente opción permite al usuario tener a disposición la “Gaceta Universitaria No. 222”. Con solo dar clic en la opción de menú, el sistema exporta a una nueva ventana del navegador el documento.

### 4.4. Material bibliográfico

El usuario tiene a su disposición los materiales bibliográficos en los que puede apoyarse para la realización de las tutorías. (Ver figura 11).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema Institucional de Tutorías

ENRIQUE EFREN MENDEZ RUELAS

Material Bibliográfico

Título	Descripción	Unidad Académica	Acciones
Documento 1	Material 8	FACULTAD DE ARTES	

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022  
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 11. Material bibliográfico.

## 4.5. Calendario de talleres y pláticas

La programación de las pláticas y los talleres es realizada por los responsables y se visualizan en la opción de menú “Calendario de talleres y pláticas”. Las programaciones son listadas por la fecha de realización, la descripción y a quienes van dirigidos (Ver figura 12). En la columna correspondiente a las acciones se puede visualizar la información de cada taller (Ver figura 13).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema Institucional de Tutorías

Calendario de talleres y pláticas

Fecha	Descripción	Dirigido a	Acciones
2022-05-04	Descripción	Dirigido a	🔍
2022-05-05	Descripción	Dirigido a	🔍

Mostrando 1 a 2 de 2 filas

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022  
Comentarios: [situtoria@uabc.edu.mx](mailto:situtoria@uabc.edu.mx)

Figura 12. Calendario de talleres y pláticas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema Institucional de Tutorías

Calendario de talleres y pláticas

Fecha	Descripción	Dirigido a	Acciones
2022-05-04	Des	Des	
2022-05-05	Des	Des	

Mostrando 1 a 2 de 2 filas

**Información Taller**

Fecha: 2014

Descripción: Descripción

Dirigido a: Dirigido a

Lugar: Lugar

Horario: Horario

Información adicional: Información adicional

Cerrar

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022  
Comentarios: [situtoria@uabc.edu.mx](mailto:situtoria@uabc.edu.mx)

Figura 13. Información del taller



## 5. OPCIONES DEL MENÚ PROPIAS PARA EL ALUMNO

los tutorados cuentan con el acceso a las siguientes opciones mostradas en la figura 14. Las mismas se muestran en el panel de menú ubicado en lado izquierdo de la pantalla:

- 1- Mi información ([Ver subepígrafe 5.1](#)).
- 2- Mi tutor ([Ver subepígrafe 5.2](#)).
- 3- Tutorías ([Ver subepígrafe 5.3](#)).
- 4- Evaluar al tutor ([Ver subepígrafe 5.4](#)).
- 5- Mensajes ([Ver subepígrafe 5.5](#)).
- 6- Ayuda ([Ver subepígrafe 5.6](#)).

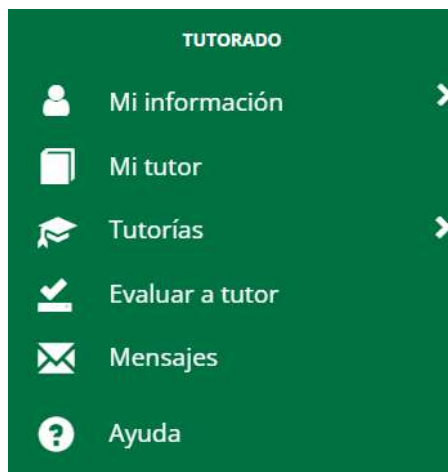


Figura 14. Panel del menú.

### 5.1. Mi información

#### 5.1.1. Datos generales

En la presente interfaz se muestra la información agrupada en: “Datos Generales”, “Datos académicos”, “Datos Familiares” y “Antecedentes académicos”.

En el caso de la pestaña de los “Datos Generales” se muestran datos del alumno (Ver figura 15). Además de consultar la información personal, se puede guardar la información correspondiente al empleo del alumno (en caso de tenerlo) y a la persona que se puede contactar en caso de emergencia. Dicha información también puede ser modificada por el tutor. De igual manera sucede con el resto de las pestañas, tanto el alumno como el tutor pueden modificar dicha información. Al finalizar, se da clic en el botón “Guardar” para que se registren las modificaciones que se hayan realizado. Las figuras 16, 17 y 18, se corresponden con los datos académicos, familiares y antecedentes académicos respectivamente.





Fecha de última modificación: 18-04-2022 13:00

Datos generales

Datos académicos

Datos familiares

Antecedentes académicos

Fecha de nacimiento	<input type="text" value="1999-03-26"/>
Edad	<input type="text" value="23"/>
Género	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Lugar de nacimiento	<input type="text" value="BAJA CALIFORNIA"/>
Nacionalidad	<input type="text" value="MEXICANO"/>
Estado civil	<input type="text" value="Indefinido (No se sabe)"/>
Domicilio actual	<input type="text" value="Av España #593 Colonia Fracc Las Lomitas"/>
Teléfono	<input type="text" value="1749758"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="alumno@gmail.com"/>

Empleo

Empleo actual	<input type="text"/>
Horario de trabajo	<input type="text"/>

En caso de emergencia contactar a

Nombre	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

La información que proporcionas será tratada de forma confidencial

Figura 15. Datos de contacto.



Tour Guíad  
Fecha de última modificación: 18-04-2022 13:00

Datos generales   Datos académicos   Datos familiares   Antecedentes académicos

**Fecha de nacimiento** 1999-03-26

**Edad** 23

**Género**  Hombre  Mujer

**Lugar de nacimiento** BAJA CALIFORNIA

**Nacionalidad** MEXICANO

**Estado civil** Indefinido (No se sabe)

**Domicilio actual** Av España #593 Colonia Fracc Las Lomitas

**Teléfono** 1749758

**Correo electrónico** alumno@gmail.com

**Empleo**

**Empleo actual**

**Horario de trabajo**

**En caso de emergencia contactar a**

**Nombre**

**Teléfono**

La información que proporcionas será tratada de forma confidencial

Guardar

Figura 16. Datos académicos.



Fecha de última modificación: 18-04-2022 13:00  
Tour Guíado

Datos generales Datos académicos **Datos familiares** Antecedentes académicos

Datos del padre

Nombre del padre

Edad

Grado de estudios

Datos de la madre

Nombre de la madre

Edad

Grado de estudios

Figura 17. Datos familiares.

Tour Guíado

Datos generales Datos académicos Datos familiares **Antecedentes académicos**

Nombre de la preparatoria

Años cursados

Promedio

La información que proporciones será tratada de forma confidencial

Anterior Guardar

Figura 18. Antecedentes académicos.



### 5.1.2. Servicio social

En la opción de menú correspondiente al servicio social solamente se puede consultar la información correspondiente a cada etapa del servicio social. Dicha información es obtenida del Sistema Integral de Servicio Social (SISS) (Ver figura 19).

\*Esta información es obtenida desde el Sistema Integral de Servicio Social (SISS)

SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO O PRIMERA ETAPA

Fecha de acreditación de taller de servicio social:	2018-09-25
Fecha de asignación a programa de servicio social:	2021-08-19
Fecha de acreditación de servicio social:	2021-12-13
Horas acreditadas en el sistema actual:	300

SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL O SEGUNDA ETAPA

Fecha de acreditación de taller de servicio social:	
Fecha de asignación a programa de servicio social:	
Fecha de acreditación de servicio social:	
Horas acreditadas en el sistema actual:	0

Créditos por carrera: 328      Créditos acumulados: 248      % de avance de créditos: 75.61 %

Recuerda que deberás acreditar 300 horas de tu servicio social primera etapa antes de acumular el 40% de créditos

Figura 18. Antecedentes académicos.

### 5.1.3. Seguro facultativo

La presente opción solamente permite consultar la información correspondiente al número de seguro social del alumno (Ver figura 19).

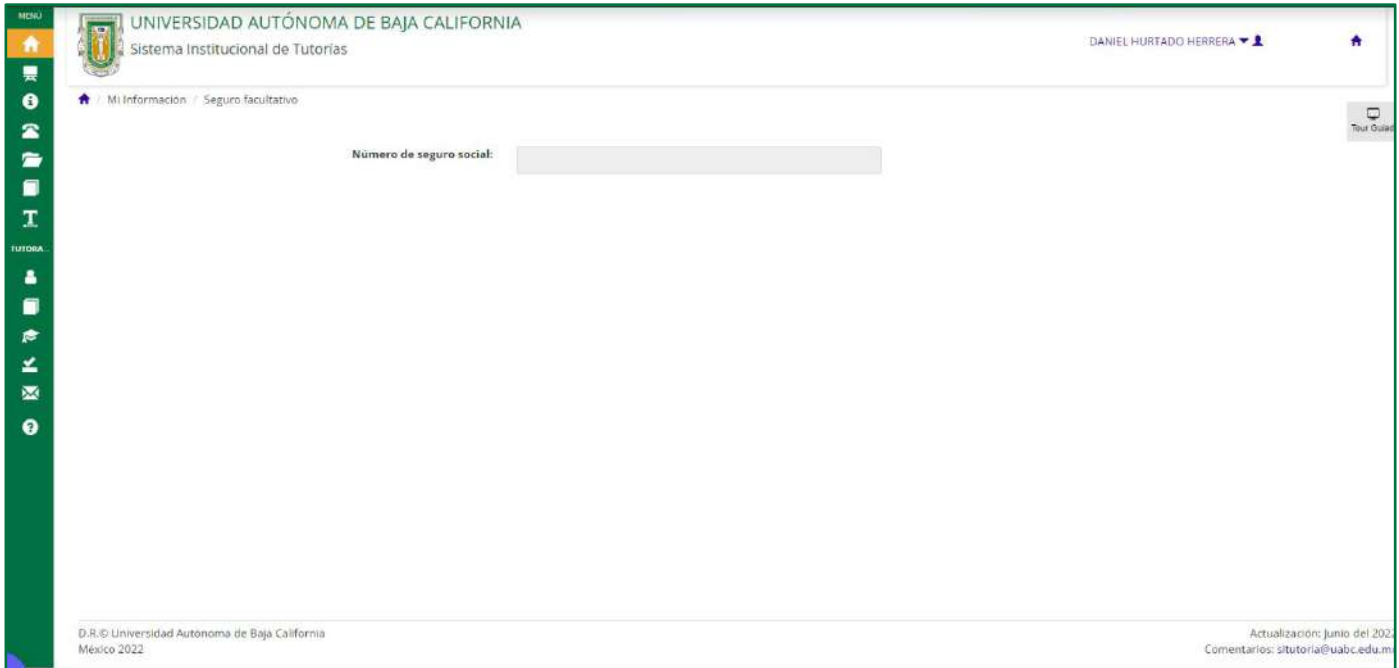


Figura 19. Seguro facultativo.

#### 5.1.4. Mis expectativas académicas

Como parte de la acción tutorial es de interés conocer la situación personal y académica de los alumnos para poder brindar una mejor atención. Es por ello que se realiza un conjunto de preguntas que permite profundizar en los intereses de los alumnos. Las preguntas pueden ser contestadas tanto por el alumno como por el tutor. Ambos pueden visualizar y modificar las respuestas (Ver figura 20).



Como parte de la acción tutorial nos interesa conocer tu situación personal y académica para poder brindarte una mejor atención, por lo que te pedimos contestes de manera breve y sincera las siguientes preguntas:

- 1.- ¿Qué situaciones influyeron en mi toma de decisión vocacional?
- 2.- ¿Cuáles son mis metas personales y profesionales?
- 3.- ¿Cuál es mi principal fortaleza y mi principal debilidad académica?
- 4.- ¿Qué debo hacer para lograr mis metas académicas?
- 5.- ¿Qué apoyos tengo para lograr mis metas académicas?
- 6.- ¿Qué me hace falta para lograr dichas actividades?

Guardar

Figura 20. Mis expectativas académica

## 5.2. Mi tutor

El tutorado puede consultar los datos de contacto del tutor, así como los horarios de atención. Para ello, desde la opción de menú “Mi tutorados” se mostrará dicha información (Ver figura 21).



The screenshot shows the 'Sistema Institucional de Tutorías' interface. At the top, it displays the university logo and name 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA' along with the user name 'LIZBETH ORTIZ GERARDO'. The main content area is titled 'Mi tutor / Datos de contacto' and lists the following information:

Nombre de mi tutor:	ANGELICA BASILIA MADRID NAVARRO
Horario de atención:	NO PROPORCIONADO
Lugar de atención:	NO PROPORCIONADO
Correo electrónico:	basiliamadrid@uabc.edu.mx
Última fecha de actualización:	

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022' and 'Actualización: Junio del 2022 Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx'.

Figura 21. Datos de contacto y horario de atención de mi tutor.

## 5.3. Tutorías

### 5.3.1. Tutorías solicitadas

Independientemente de las tutorías que se tengan programadas por el tutor, el alumno puede solicitar una tutoría dentro del horario de atención del tutor. Para ello debe especificar el tema con el que estará relacionada la tutoría, los cuales pueden ser: CONSULTA REGULAR, INFORMACIÓN SOBRE BECAS, SEGUIMIENTO DE SITUACIÓN ECONÓMICA, AUTORIZACIÓN DE MATERIAS y OTRAS. Además de ello debe especificar la fecha y la hora en la que le gustaría ser recibido (Ver figura 22).



The screenshot shows the 'Solicitar tutoría' (Request Tutoring) form in the 'Sistema Institucional de Tutorías' of the Universidad Autónoma de Baja California. The user is identified as LIZBETH ORTIZ GERARDO. The form is divided into two main sections: 'Datos de mi tutor' and 'Datos de tutoría'. In the 'Datos de mi tutor' section, the tutor's name is 'ANGELICA BÁSILIA MADRID NAVARRO', and the availability status for 'Horario de atención' and 'Lugar de atención' is 'NO OTORGADO'. The tutor's email is 'basiliamadrid@uabc.edu.mx'. In the 'Datos de tutoría' section, the user has selected 'CONSULTA REGULAR' for the topic, and there are input fields for the date and time of the request. A green 'Solicitar Tutoría' button is at the bottom. A note at the bottom of the form reads: '\*\* Procura solicitar tu cita de acuerdo al horario de atención de tu tutor. \*\*'. The footer includes the university's name, copyright information (D.R. © Universidad Autónoma de Baja California México 2022), and contact details for the tutoring system (Actualización: Junio del 2022, Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx).

Figura 22. Solicitar tutoría.

### 5.3.2. Mis tutorías

Para consultar las tutorías que se tienen programadas puede dirigirse a la opción de menú “Mis tutorías”. Para ello se debe por el estado de la tutoría, los cuales son:

- Seleccione un estado
- POR CONFIRMAR
- PROGRAMADA
- CANCELADA
- REALIZADA
- REALIZADA TUTORIA NO PROGRAMADA

Figura 23. Estados de las tutorías.

Si se desea simplificar el filtro entonces se debe seleccionar un rango de fechas (Ver figura 24).





Además de consultar las tutorías asociadas al alumno, también da la posibilidad de solicitar una nueva tutoría llevando al usuario a la opción de menú explicada en el [subepígrafe 5.3.1](#) y en el caso de las programadas y solicitadas se puede cancelar la tutoría (Ver figura 24).

The screenshot shows the 'Mis tutorías' page in the institutional tutoring system. It includes a search filter for 'Estado de tutoría' set to 'PROGRAMADA', with date filters for 'Del: 2022-04-04' and 'Al: 2022-04-19'. A 'Buscar' button is present. Below the filters is a table with one row of data:

Estado de la solicitud	Solicitada por	Fecha de tutoría	Fecha de última modificación	Acciones
PROGRAMADA	Alumno	2022-04-19 16:00:00	2022-04-19 13:54:12	

At the bottom of the page, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 filas' and includes copyright information for Universidad Autónoma de Baja California, México 2022, and a contact email: [situtoria@uabc.edu.mx](mailto:situtoria@uabc.edu.mx).

Figura 24. Mis tutorías.

### 5.3.3. Mis canalizaciones

De igual manera se pueden consultar el listado de las canalizaciones que han sido emitidas por el tutor cada vez que se agenda una tutoría no programada. Por cada canalización se muestra la fecha en que se emitió, el tema de la canalización y la descripción de la misma (Ver figura 25).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema Institucional de Tutorías

LIZBETH ORTIZ GERARDO

Tutorías / Mis canalizaciones

Fecha de realización	Canalizado a	Asunto
2022-04-19	BECAS	Seguimiento de las actividades planteadas en la tutoría anterior

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Figura 25. Mis canalizaciones.

### 5.3.4. Mis movimientos de tutoría

Todo lo relacionado con la tutoría registra un movimiento en el sistema. La presente interfaz lista todos los movimientos relacionados con el alumno, conceptualmente se registra una bitácora de todo lo ejecutado en el sistema SIT. La figura 26 muestra un ejemplo de ello.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema Institucional de Tutorías

LIZBETH ORTIZ GERARDO

Reportes / Movimientos del alumno

Del día:

al:

Buscar

Fecha y hora	Tipo de tutoría	Observaciones	Movimiento	Canalizaciones
2022-04-19 01:37	INFO. SOBRE BECAS		El tutor realizó una tutoría no programada	• BECAS : Seguimiento de las actividades planteadas en la tutoría anterior
2022-04-19 04:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS		El tutor programó una tutoría solicitada por el alumno	Sin canalizaciones

Mostrando 1 a 2 de 2 filas

Figura 26. Movimientos del alumno.



### 5.4. Evaluar a tutor

El sistema brinda la posibilidad de realizar evaluaciones a los tutores (Ver figura 27). Dichas evaluaciones son totalmente anónimas y permite obtener información sobre el desempeño del tutor.

Las evaluaciones tienen un periodo de vigencia. Cuando ese tiempo se vence el sistema el sistema muestra el siguiente mensaje: **“Se ha terminado la fecha de evaluación.”**. Estas cuentan con 4 posibles respuestas para las diferentes preguntas relacionadas al desarrollo de las tutorías: De acuerdo, parcialmente de acuerdo, parcialmente desacuerdo y desacuerdo. Cada pregunta requiere de una respuesta obligatoria. Una vez respondida, se debe dar clic en el botón **“Guardar”**. En caso de que no se responda al menos una pregunta, el sistema arroja una notificación de información con el siguiente mensaje: **“Debe responder todas las preguntas”**. Una vez respondida la encuesta, se muestra el siguiente mensaje: **“Ya has realizado tu autoevaluación con éxito”**.

Con el propósito de mejorar el Programa Institucional de Tutorías, te solicitamos nos des tu opinión con respecto a la información que se te presenta.

**Instrucciones:** Lee con atención los siguientes enunciados y selecciona la opción que mejor refleje tu opinión.

Seleccione la opción que más se adecue a su respuesta

	De acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	En desacuerdo
<b>Organización de la tutoría</b>				
1.- Conozco la normativa universitaria en materia de tutoría.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.- Identifico la acción tutorial de acuerdo al modelo educativo de la UABC.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.- Puedo explicar a mis tutorados la importancia de la tutoría en su trayectoria académica.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.- Identifico mis funciones como Tutor.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.- Conozco el manual de tutorías de la UA donde colaboro.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.- Participo en las reuniones convocadas para organizar la acción tutorial.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Figura 27. Autoevaluación.



## 5.5. Mensajes

El SIT da la opción de tener comunicación tutor - tutorado por lo que, desde el mismo se pueden enviar mensajes a los tutores y también recibirlos.

Al acceder a la presente opción, el sistema divide los mensajes en recibidos y enviados, es por ello que se debe seleccionar cual es el que desea visualizar. Para ambos casos se muestra un listado con la fecha y hora de enviado o recibido el mensaje, el nombre del remitente, el nombre del destinatario y el asunto especificado en el mismo (Ver figura 28 y 29).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema Institucional de Tutorías

LIZBETH ORTIZ GERARDO

Mensajes

Mostrar mensajes: Enviados

Buscar

Enviar mensaje a tutor

Fecha y hora	Remitente	Enviado a	Asunto	Acciones
19/04/2022 13:51:10	LIZBETH ORTIZ GERARDO	ANGELICA BASILIA MADRID NAVARRO	Solicitud de tutoría	🔍
19/04/2022 14:25:34	LIZBETH ORTIZ GERARDO	ANGELICA BASILIA MADRID NAVARRO	Prioridad	🔍

Mostrando 1 a 2 de 2 filas

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California  
México 2022

Actualización: Junio del 2022  
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 28. Mensajes enviados.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema Institucional de Tutorías

LIZBETH ORTIZ GERARDO

Mensajes

Mostrar mensajes: Recibidos

Buscar

Enviar mensaje a tutor

Fecha y hora	Remitente	Enviado a	Asunto	Acciones
19/04/2022 14:28:58	LIZBETH ORTIZ GERARDO	ANGELICA BASILIA MADRID NAVARRO	Prioridad	🔍 ↗
19/04/2022 13:54:12	LIZBETH ORTIZ GERARDO	ANGELICA BASILIA MADRID NAVARRO	Programación de tutoría	🔍 ↗

Mostrando 1 a 2 de 2 filas

D.R. © Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Junio del 2022  
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 29. Mensajes recibidos.

Para ambos casos, por cada mensaje, se muestra la acción de consultar mensaje, sin embargo solo para los recibidos se muestra la acción de responder el mensaje.

Además de todo lo anterior, para poder enviar un mensaje al tutor debe acceder al botón “**Enviar mensaje a tutor**”. Tal y como se muestra en la figura 30, este permite crear el mensaje especificando el asunto del mismo y el cuerpo del mensaje.



Mensajes

Destinatario: ANGELICA BASILIA MADRID NAVARRO

Asunto:

Mensaje:

Cancelar Enviar

Figura 30. Crear mensaje.

## 5.6. Ayuda

Por último la ayuda del sistema brinda la información de a quién dirigirse en caso de requerirse (Figura 31).

SIT - Sistema Institucional de Tutorías

Ayuda

Para soporte y atención de dudas, comunicarse a la Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar, ext. 33223

Cerrar

Figura 31. Ayuda del sistema.