

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	PRESIDENTE
NIVEL DEL PUESTO	ESTRATÉGICO NIVEL 1
SUBORDINACION (A quien le reporta)	PROFESORES ENCARGADOS
SUPERVISIÓN (Quien le reporta)	MIEMBROS DE SPIDER
CONTENIDO	
TAREAS Y/O FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrar el adecuado funcionamiento de la SOCIEDAD DE PROYECTOS, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN ELECTRÓNICA Y ROBÓTICA (SPIDER), asegurando la optimización de sus recursos, manteniendo y mejorando la creación de nuevos proyectos, la eficiencia y la eficacia en las metas establecidas. ✓ Establecer buenas relaciones con internos y externos. ✓ Tomar decisiones prontas e inteligentes basadas en un análisis que ayude a coordinar y actualizar las diferentes áreas de SPIDER. ✓ Supervisión de las finanzas de SPIDER ✓ Celebrar asambleas de SPIDER ✓ Hacer un consenso con las demás áreas para cambiar, agregar o eliminar regla o estructura del normativo. ✓ Tiene que avalar el correcto proceso de las decisiones por medio de una firma ✓ Realizará una base datos de los integrantes de SPIDER 	
ANÁLISIS DEL PUESTO	
FACTORES DE ESPECIFICACIÓN.	
REQUISITOS INTELECTUALES.	
Ser alumno de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA, de preferencia de carreras en área de ingeniería	
Iniciativa necesaria: Cooperación, trabajo en equipo, acostumbrado a trabajar bajo presión.	
REQUISITOS FÍSICOS	
Esfuerzo físico necesario. No aplica	
Concentración necesaria. 100 % en todas sus actividades	
Constitución física necesaria. No aplica no necesaria	
RESPONSABILIDADES INCLUIDAS.	
Supervisión de personal. SECRETARIA GENERAL	
Materiales y equipos. Equipos de oficina	
Métodos y procesos. Sistemas de gestión de calidad, detección de necesidades de capacitación, procesos enseñanza aprendizaje andragogía.	
CONDICIONES DE TRABAJO	
Ambiente de trabajo. Iluminado, ventilado, espacioso	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	VICEPRESIDENTE
NIVEL DEL PUESTO	ESTRATÉGICO NIVEL 2
SUBORDINACION (A quien le reporta)	PROFESORES ENCARGADOS Y PRESIDENTE
SUPERVISIÓN (Quien le reporta)	SECRETARIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS
CONTENIDO	
TAREAS Y/O FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asiste al presidente a las actividades relacionadas con la aplicación de las normas generales de SPIDER y del reglamento del personal o de los diferentes proyectos ✓ Facilitar la comunicación con las demás áreas. ✓ Auxiliar al presidente en alguna problemática. ✓ Asesora a los secretarios de las diferentes áreas. ✓ Sugerir políticas promuevan el mejoramiento constante del clima laboral. ✓ Implementar un buzón de opiniones o sugerencias, el cual debe revisarse con periodicidad a fin de recibir la información, corroborar y canalizar al área relacionado con la misma.. 	
ANÁLISIS DEL PUESTO	
FACTORES DE ESPECIFICACIÓN.	
REQUISITOS INTELECTUALES.	
Ser alumno de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA,	
Iniciativa necesaria: Cooperación, trabajo en equipo, acostumbrado a trabajar bajo presión.	
REQUISITOS FÍSICOS	
Esfuerzo físico necesario. No aplica	
Concentración necesaria. 100 % en todas sus actividades	
Constitución física necesaria. No aplica no necesaria	
RESPONSABILIDADES INCLUIDAS.	
Supervisión de personal. Secretarios de diferentes áreas.	
Materiales y equipos. Equipos de oficina	
Métodos y procesos. Sistemas de gestión de calidad, detección de necesidades de capacitación,	
CONDICIONES DE TRABAJO	
Ambiente de trabajo. Iluminado, ventilado, espacioso	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	SECRETARIA DE FINANZAS Y LOGÍSTICA
NIVEL DEL PUESTO	TACTICO NIVEL 1
SUBORDINACIÓN (A quien le reporta)	VICEPRESIDENTE Y PRESIDENTE
SUPERVISION	MIEMBROS DE SPIDER
CONTENIDO	
TAREAS Y/O FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrar los fondos de SPIDER ✓ Hacer informes sobre las finanzas de SPIDER ✓ Creación de procedimientos de procesos administrativos de logística ✓ Establecer y mantener una comunicación efectiva con todas las áreas ✓ Recopilar información para elaborar un presupuesto. ✓ Se debe realizar un inventario de los eventos 	
ANÁLISIS DEL PUESTO	
FACTORES DE ESPECIFICACIÓN.	
REQUISITOS INTELECTUALES.	
Ser alumno de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA,	
Iniciativa necesaria: Cooperación, proactivo, Apertura de cambio	
Aptitudes necesarias: Cooperación, proactivo, Apertura de cambio, Disciplina y orden	
REQUISITOS FÍSICOS	
Esfuerzo físico necesario. No aplica	
Concentración necesaria. 100 % en todas sus actividades	
Constitución física necesaria. No aplica no necesaria	
RESPONSABILIDADES INCLUIDAS.	
Supervisión de personal	
Materiales y equipos. Equipos de oficina	
CONDICIONES DE TRABAJO	
Ambiente de trabajo. Iluminado, ventilado, espacioso	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO EXTERNAS	SECRETARIO DE RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS
NIVEL DEL PUESTO	TACTICO NIVEL 1
SUBORDINACIÓN (A quien le reporta)	VICEPRESIDENTE Y PRESIDENTE
SUPERVISION (Quien le reporta)	MIEMBROS DE SPIDER
CONTENIDO	
TAREAS Y/O FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estructurar una red comunicacional masiva y efectiva ✓ Planificar y realizar actividades de esparcimiento con la integración de varias áreas: celebración de cumpleaños, encuentros deportivos, etc. ✓ Llevar un registro detallado de las actividades realizadas ✓ Desarrollar los programas de implementación de cultura y sentido de pertenencia de SPIDER. ✓ Organizar información actualizada de patrocinadores, contactos de apoyo a (números telefónicos, direcciones, etc.). ✓ Redactar la información que se enviará a los medios de comunicación para su difusión, es decir comunicación con sociedad de alumnos, dirección, personas que sean externas a SPIDER. ✓ Encargado de buscar la participación de SPIDER en congresos, exposiciones, externas a UABC ✓ Buscar relacionar alumnos con proyectos de investigación con profesores de UABC o empresas. ✓ Organizar viajes educativos. 	
ANÁLISIS DEL PUESTO	
FACTORES DE ESPECIFICACIÓN.	
REQUISITOS INTELECTUALES.	
Ser alumno de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA,	
Aptitudes necesarias: Cooperación, proactivo, Apertura de cambio, Disciplina y orden	
REQUISITOS FÍSICOS	
Esfuerzo físico necesario. Normal	
Concentración necesaria. 100 % en todas sus actividades	
Constitución física necesaria. Normal	
RESPONSABILIDADES INCLUIDAS.	
Supervisión de personal:	
Materiales y equipos. Equipos de oficina	
Métodos y procesos. Manejar muy bien la computadora y las herramientas tecnológicas (hojas de cálculo, hojas de trabajo y de presentaciones).	
Valores, documentos. Manuales, procesos.	
Seguridad de terceros. Todos los miembros de la organización.	
CONDICIONES DE TRABAJO	
Ambiente de trabajo. Iluminado, ventilado, espacioso	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	SECRETARIO DE PUBLICIDAD
NIVEL DEL PUESTO	TACTICO NIVEL 1
SUBORDINACIÓN (A quien le reporta)	VICEPRESIDENTE Y PRESIDENTE
SUPERVISION (Quien le reporta)	MIEMBROS DE SPIDER
CONTENIDO	
TAREAS Y/O FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar y planificar campañas publicitarias. ✓ Diseñar la estrategia para conseguir patrocinios ✓ Controlar la eficacia de la publicidad ✓ Planificar y gestionar programas de información destinados a las autoridades, los medios de comunicación de masas y al público en general sobre los planes, logros y opiniones de SPIDER ✓ Dirigir y gestionar las actividades del personal de publicidad y relaciones públicas. ✓ Supervisar la publicidad de SPIDER. ✓ Todo esto por nuestras redes sociales y páginas de contenido de SPIDER 	
ANÁLISIS DEL PUESTO	
FACTORES DE ESPECIFICACIÓN.	
REQUISITOS INTELECTUALES.	
Ser alumno de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA,	
Iniciativa necesaria: Cooperación, trabajo en equipo, acostumbrado a trabajar bajo presión.	
REQUISITOS FÍSICOS	
Esfuerzo físico necesario. No aplica	
Concentración necesaria. 100 % en todas sus actividades	
Constitución física necesaria. No aplica no necesaria	
RESPONSABILIDADES INCLUIDAS.	
Supervisión de personal.	
Materiales y equipos. Equipos de oficina	
CONDICIONES DE TRABAJO	
Ambiente de trabajo. Iluminado, ventilado, espacioso	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	SECRETARIOS DE PLÁTICAS Y TALLERES
NIVEL DEL PUESTO	TACTICO NIVEL 1
SUBORDINACIÓN (A quien le reporta)	VICEPRESIDENTE Y PRESIDENTE
SUPERVISION	MIEMBROS DE SPIDER
CONTENIDO	
TAREAS Y/O FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar los planes de desarrollo de las pláticas y talleres ✓ Diseñar los planes de nivelación de los talleres que lo requieran. ✓ Elaborar el material ilustrativo y/o auditivo necesario para impartir los talleres. ✓ Determinar la evaluación al final de cada uno de los talleres o de las pláticas. ✓ Elaborar el material de ayuda para los integrantes de los talleres. ✓ Realizar los talleres y las pláticas de SPIDER. ✓ Elaborar los reportes de resultados de cada taller. ✓ Evaluar los resultados a largo plazo de cada taller. ✓ Buscar apoyo externo para impartir ciertas pláticas y talleres requeridas 	
ANÁLISIS DEL PUESTO	
FACTORES DE ESPECIFICACIÓN.	
REQUISITOS INTELECTUALES.	
Ser alumno de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA,	
Iniciativa necesaria: Desarrollar e impartir talleres y pláticas.	
REQUISITOS FÍSICOS	
Esfuerzo físico necesario. No aplica	
Concentración necesaria. 100 % en todas sus actividades	
Constitución física necesaria. No aplica no necesaria	
RESPONSABILIDADES INCLUIDAS.	
Supervisión de personal	
Materiales y equipos. Equipos de oficina	
CONDICIONES DE TRABAJO	
Ambiente de trabajo. Iluminado, ventilado, espacioso	

