	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	No. Revisión: 00 Fecha de elaboración: 30/05/2022 Página: 1 de 3
	REGISTRO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON VALOR EN CRÉDITOS	Código: 3-403-FCQI

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	30/05/2022	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Facultad

Objetivo: Llevar a cabo el registro de programas, asignación de alumnos, seguimiento y acreditación de proyectos de vinculación con valor en créditos.

Unidad ejecutora	Actividad	Formatos (número de copias y su distribución)
Unidad Receptora	Acceder a Sistema Integral de Modalidades de Acreditación (SIMA) por el enlace sifpvu.uabc.mx. Dar de alta a la Unidad Receptora (sólo personas morales). Esperar de 1 a 5 días para correo que indique la revisión, corrección o aceptación, si esto último se da. Recibir contraseña para ingresar a sistema. Registrar programa de proyectos de vinculación con valor en créditos en el SIMA.	
Coordinador de Extensión y Vinculación	Revisar alta de unidad receptora. Autorizar alta si está correcta la información, sino rechazar o mandar a corrección.	
Responsable de Prácticas y Proyectos de Vinculación	Recibir programa de proyectos de vinculación en el SIMA. Revisar programa, si está correcto aprobarlo y pasar al Responsable de Programa Educativo, sino hacer observaciones y mandar a corregir y regresa a la unidad receptora.	
Responsable de Programa Educativo	Revisar programa, si está correcto asignar a Personal Académico, sino hacer observaciones y mandar a corregir a la unidad receptora.	
Personal Académico	Revisar programa, si está correcto llenar acciones académicas y aprobar (regresar al Responsable de Programa Educativo), sino hacer observaciones y mandar a corregir a la unidad receptora.	
Responsable de Programa Educativo	Revisar programa actualizado por Personal Académico, si está correcto aprobar, sino hacer observaciones y mandar a corregir a personal académico.	
Responsable de Prácticas y Proyectos de Vinculación	Una vez corregido enviar a través del sistema al Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación.	
Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación Vicerrectoría Campus Tijuana (Responsable de Vinculación/PVVC)	Autorizar registro de programa de proyecto de vinculación si está correcto o en su caso mandar a corrección. A través del sistema.	
Alumno	Revisar en el SIMA proyectos de vinculación con valor en créditos existentes para su programa educativo. Asignar propuesta de proyectos de vinculación (sólo si tiene 60% de créditos y servicio social comunitario liberado). Contactar al supervisor de proyectos de vinculación para que le indique si puede realizar el proyecto de vinculación en la empresa.	Carta de presentación (Proyectos de vinculación) FCQI-06



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA**

No. Revisión: 00


Fecha de elaboración:
30/05/2022

Página: 2 de 3

REGISTRO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON VALOR EN CRÉDITOS



Código:
3-403-FCQI

Unidad ejecutora	Actividad	Formatos (número de copias y su distribución)
Unidad Receptora supervisor de proyectos de vinculación y Alumno	Autorizar cita para evaluar al estudiante interesado en el programa de proyecto de vinculación. Llevar a cabo entrevista (Entregar carta de presentación y pasar entrevista) si el supervisor le indica que es aceptado, Autorizar.	Carta de presentación (Proyectos de vinculación) FCQI-06
Alumno	Esperar que la Facultad lo autorice o le indique algún cambio a llevar a cabo.	
Responsable de Prácticas y Proyectos de Vinculación	Revisar en el SIMA asignaciones de alumnos a programas de proyectos, si están correctas o las puede corregir las aprueba, sino notificar al alumno para que realice el cambio requerido.	
Alumno	Realizar los cambios que sean requeridos.	
Responsable de Prácticas y Proyectos de Vinculación	Revisar en el SIMA asignaciones de alumnos y aprobar.	
Auxiliar de Extensión y Vinculación	Recopilar la relación de solicitantes de proyectos de vinculación por medio de la información del SIMA. Elaborar oficio con tabla de relación de solicitantes de proyectos de vinculación del semestre en fecha de cierre y enviar al Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y Vinculación solicitando la aprobación de las proyectos de vinculación de los solicitantes.	Oficio de envío Tabla de Relación de solicitantes de proyectos de vinculación.
Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación Vicerrectoría Campus Tijuana (Responsable de Vinculación/PVVC)	Recibir oficio. Elaborar oficio con las autorizaciones correspondientes y observaciones si es el caso de los proyectos de vinculación de los alumnos. Enviar a Facultad los oficios con tablas de autorizaciones y observaciones.	Oficio y relación de solicitantes Oficio de registro y activación de proyectos de vinculación.
Responsable de Prácticas y Proyectos de Vinculación	Recibir oficio de autorizaciones y observaciones. Enviar a Auxiliar de Extensión y Vinculación para el registro en la carga de los alumnos.	Oficio de registro y activación de proyectos de vinculación.
Auxiliar de Extensión y Vinculación	Recibir oficio de autorizaciones y observaciones. Registrar en la carga académica de los alumnos.	Oficio de registro y activación de proyectos de vinculación.
Alumno	Realizar el proyecto de vinculación. Realizar bitácora semanal en el SIMA. Elaborar reporte parcial en SIMA al cumplir con el 50 % del tiempo del proyecto de vinculación. Elaborar encuesta parcial del periodo realizado. Corregir reporte si es observado.	Bitácora. Reporte parcial. Encuesta parcial.
Unidad Receptora supervisor de proyectos de vinculación	Revisar en SIMA reporte parcial, si está bien aceptar, sino mandar a corregir. Evaluar desempeño en el periodo del 50% del tiempo. Realizar encuesta parcial del periodo realizado.	Reporte parcial. Encuesta parcial. Evaluación.

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	No. Revisión: 00 Fecha de elaboración: 30/05/2022 Página: 3 de 3
	REGISTRO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON VALOR EN CRÉDITOS	Código: 3-403-FCQI

Unidad ejecutora	Actividad	Formatos (número de copias y su distribución)
Responsable de Prácticas y Proyectos de Vinculación	Revisar evaluación en el SIMA, si ésta es menor a 70 contactar a supervisor de unidad receptora y alumno para mejorar desempeño en la siguiente mitad de la actividad. Aprobar evaluación. Revisar encuestas.	Reporte parcial. Evaluación. Encuesta parcial.
Alumno	Continuar con el proyecto de vinculación. Realizar bitácora semanal en el SIMA. Realizar reporte final en SIMA al cumplir con el tiempo de la actividad del proyecto de vinculación. Realizar encuesta final del periodo realizado.	Bitácora. Reporte final. Encuesta final.
Unidad Receptora supervisor de proyectos de vinculación	Revisar en SIMA reporte final, si está bien aceptar, sino mandar a corregir. Evaluar desempeño en el periodo de tiempo. Realizar encuesta final del periodo realizado.	Reporte final. Evaluación. Encuesta final.
Responsable de Prácticas y Proyectos de Vinculación	Revisar evaluación. Aprobar evaluación. Revisar encuestas.	Reporte final. Evaluación. Encuesta final.
Alumno	Generar carta de liberación en el sistema SIMA Enviar al Supervisor del proyecto de vinculación de la Unidad receptora carta de liberación para que la firme y selle.	Carta de liberación.
Unidad Receptora Supervisor de proyectos de vinculación	Revisar, firmar y colocar el sello.	Carta de liberación.
Responsable de Prácticas y Proyectos de Vinculación	Recibir carta de liberación del proyecto de vinculación. Capturar calificaciones en periodo ordinario.	Carta de liberación. Actas de calificaciones.

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dra. Quetzalli Aguilar Virgen	Responsable de Prácticas y Proyectos de Vinculación	
Revisó:	Dr. Héctor Alfonso Magaña Badilla	Coordinador de Extensión y Vinculación	
Aprobó:	M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez	Director	