



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA**

No. Revisión: 00

Fecha de elaboración:
30/05/2022

Página: 1 de 1

ASIGNACIÓN A CAMPAÑAS DE SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO

Código:
3-403-FCQIT

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	30/05/2022	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Facultad

Objetivo: Llevar a cabo la asignación y acreditación de horas de servicio social comunitario a los alumnos de licenciatura de la Facultad a través de programas definidos como campañas.

Unidad ejecutora	Actividad	Formatos (número de copias y su distribución)
Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación Vicerrectoría Campus Tijuana (Responsable de Servicio Social Comunitario)	Convocar a reunión informativa a los Responsables de Servicio Social Comunitario de las unidades académicas. Presentar convocatoria.	Convocatoria.
Responsable de Servicio Social Comunitario	Recibir información de las campañas. Realizar difusión de las campañas al interior de la Facultad. Indicar a la población estudiantil el proceso para llevar a cabo adecuadamente la campaña, su comprobación y registro.	Convocatoria.
Alumno	Recibir notificación de la campaña y material (si es requerido) Hacer registro en formulario en línea relacionado con la campaña, Registrar su asignación en el sistema serviciosocial.uabc.mx.	Ficha de asignación de servicio social comunitario.
Responsable de Servicio Social Comunitario	Realizar asignación e informar por medios electrónicos al alumno el plazo para acreditar su participación en la campaña, así como el mecanismo de comprobación.	Ficha de asignación de servicio social comunitario.
Alumno	Iniciar con actividades de la campaña y al concluirla Elaborar el informe de actividades realizadas, en el sistema serviciosocial.uabc.mx Corregir el informe de actividades si es observado.	Informe final de Actividades.
Responsable de Servicio Social Comunitario	Revisar el informe final de actividades y observar o autorizar. Acreditar al estudiante las horas correspondientes al programa.	Informe final de actividades

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Q. Noemí Hernández Hernández	Responsable de Servicio Social Comunitario	
Revisó:	M.C. Marco Antonio Pinto Ramos	Coordinador de Formación Profesional	
Aprobó:	M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez	Director	