



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA**

No. Revisión: 00

Fecha de elaboración:
30/05/2022

Página: 1 de 1

TUTORÍAS PARA PREINSCRIPCIONES

Código:
3-403-FCQIT

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	30/05/2022	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Facultad

Objetivo. Realizar la tutoría a los alumnos durante las preinscripciones con la finalidad de obtener la propuesta de planeación académica del semestre siguiente con base a la información obtenida en la jornada de preinscripciones.

Unidad ejecutora	Actividad	Formatos (número de copias y su distribución)
Responsable de Tutorías Académicas	Revisar que todos los alumnos tengan tutor previo a la fecha de la tutoría de preinscripción. Actualizar listado de tutores-tutorados.	Formato de concentrado de tutores. FCQI-13
Responsable de Programa Educativo	Generar horarios con base a lo indicado en reunión de Responsable de Programa Educativo con Subdirector que se realiza en la 6ta semana de clases.	Horarios.
Subdirector	Publicar horarios tentativos en la página de la Facultad en la 10ma semana. Enviar a alumnos y tutores en la semana 11va fechas de preinscripción y procedimiento.	Horarios.
Alumno	Revisar horarios para plantear propuesta del semestre siguiente y de intersemestrales. Llenar formato para preinscripción. Solicitar cita con su tutor académico. Acudir con su tutor académico.	Formato para preinscripción. FCQI-14
Personal Académico (Tutor) y Alumno	Atender alumno en tutoría (individual, grupal, presencial o virtual) Recibir del alumno el Formato para preinscripción, Verificar el kardex en el sistema de reinscripciones. Analizar el proyecto de preinscripción y recomendar posibles acciones para decidir su aprobación. Aprobar el proyecto de carga académica.	Formato para preinscripción. FCQI-14
Personal Académico (Tutor)	Capturar en el sistema de preinscripciones el proyecto de carga académica. Registrar tutoría en el sistema institucional de tutorías.	Formato para preinscripción. FCQI-14
Alumno	Revisar tutoría en el sistema una vez realizada.	
Responsable de Tutorías Académicas	Apoyar en el proceso a los tutores para la asignación de un tutorado que pudo haberse cambiado por reingreso u otra circunstancia.	

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Ricardo Jesús Renato Guerra Fraustro	Responsable de Tutorías Académicas	
Revisó:	M.C. Marco Antonio Pinto Ramos	Coordinador de Formación Profesional	
Aprobó:	M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez	Director	