

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	No. Revisión: 00 Fecha de elaboración: 30/05/2022 Página: 1 de 3
	ALTA DE MODALIDADES DIVERSAS DE ACREDITACIÓN	Código: 3-403-FCQIT

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	30/05/2022	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Facultad.

Objetivo: Realizar el trámite de modalidades diversas de acreditación de los alumnos.

Unidad ejecutora	Actividad	Formatos (número de copias y su distribución)
Coordinador de Extensión y Vinculación	Publicar previo al inicio del semestre o en la primera semana convocatoria para registro modalidades diversas de acreditación.	Convocatoria para registro modalidades diversas de acreditación.
Personal Académico/Alumnos	Ingresar al sistema integral de modalidades de acreditación (SIMA) por medio del enlace sifpvu.uabc.mx y registrar modalidad. Personal Académico: Habilitar una modalidad de semestres anteriores o Crear una nueva modalidad. Alumno: Crear una nueva modalidad.	
Comité de OMAs (Coordinador de Extensión y Vinculación, Coordinador de Formación Profesional, un miembro del Personal Académico y Subdirector)	Revisar modalidades en el sistema SIMA, Generar observaciones si es que existen Rechazar modalidad o aprobar modalidad para que avance en el flujo de aprobaciones.	
Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación Vicerrectoría Campus Tijuana (Responsable de Otras modalidades de Aprendizaje/ Extensión de la Cultura)	Revisar en el sistema las modalidades diversas de acreditación. Autorizar clave en el SIMA a nueva modalidad aprobada en la Facultad.	
Alumnos	Revisar y atender en sistema cualquier observación que se haga a la modalidad que esté impulsando. Solicitar registro en modalidad que el docente promueve. Llevar a cabo la modalidad en el periodo.	



ALTA DE MODALIDADES DIVERSAS DE ACREDITACIÓN

Código:
3-403-FCQIT

Unidad ejecutora	Actividad	Formatos (número de copias y su distribución)
Personal Académico	Revisar y atender en sistema cualquier observación que se haga a la modalidad que está impulsando. Revisar alumnos registrados en la modalidad que solicitan participar en la misma. Aprobar alumnos que pueden participar en la modalidad.	
Subdirector	Revisar alumnos registrados en modalidades. Autorizar alumnos que el personal académico aprobó para participar en una modalidad.	
Auxiliar de la Subdirección	Llenar el Concentrado de modalidades diversas de acreditación y turnar concentrado de modalidades vía oficio al Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación.	Oficio de activación de alumnos en otras modalidades de aprendizaje. Concentrado de modalidades diversas de acreditación FCQI-10.
Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación Vicerrectoría Campus Tijuana (Responsable de Otras modalidades de Aprendizaje/ Extensión de la Cultura)	Recibir oficio y Concentrado de modalidades diversas de acreditación. Revisar modalidades y dependiendo el estatus. Aprobar y/o enviar a corrección vía oficio y concentrado de otras modalidades a la Facultad con copia para el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar.	Oficio de activación de alumnos en otras modalidades de aprendizaje. Concentrado de modalidades diversas de acreditación FCQI-10
Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar Vicerrectoría Campus Tijuana (Analista Responsable)	Recibir oficio con concentrado de modalidades diversas de acreditación del Departamento de Apoyo a la extensión de la Cultura y la Vinculación Revisar la asignación de estudiantes que hace la Facultad en el sistema.	Oficio de respuesta de activación de alumnos en otras modalidades de aprendizaje Concentrado de modalidades diversas de acreditación FCQI-10
Subdirector/ Auxiliar de la Subdirección	Recibir oficio con concentrado de modalidades diversas de acreditación del Departamento de Apoyo a la extensión de la Cultura y la Vinculación. Asignar carga de otras modalidades a los alumnos que se avalan en el oficio de respuesta.	Oficio de respuesta de activación de alumnos en otras modalidades de aprendizaje. Concentrado de modalidades diversas de acreditación FCQI-10
Personal Académico	Revisar que aparezca el listado de alumnos de otras modalidades. Capturar calificación en tiempo de ordinarios en el sistema de evaluaciones.	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA**

No. Revisión: 00

Fecha de elaboración:
30/05/2022

Página: 3 de 3

ALTA DE MODALIDADES DIVERSAS DE ACREDITACIÓN

Código:
3-403-FCQIT

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Héctor Alfonso Magaña Badilla	Coordinador de Extensión y Vinculación	
Revisó:	Dra. Ana Alejandra Ramírez Rodríguez	Subdirector	
Aprobó:	M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez	Director	