

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	No. Revisión: 00
	Fecha de elaboración: 30/05/2022
Nombre del Puesto: RESPONSABLE DE PROGRAMA DE ASESORÍAS	Página: 1 de 3 Código: 3-403-FCQI

Ubicación del puesto: Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería. Unidad Universitaria Campus Tijuana.

Nivel del puesto: Categoría Académica. (Nivel A)

Nombre de la categoría del puesto: Profesor e Investigador Ordinario de Carrera Titular A. (110)

Jefe inmediato: Coordinador de Formación Profesional.

Contactos permanentes: Personal adscrito a la Facultad.
Alumnos.
Público en general.

Función genérica:

Coordinar con eficiencia y equidad el área educativa del proceso enseñanza-aprendizaje beneficiando la adquisición y reforzamiento de aprendizajes significativos de las asignaturas a fin de mantener la permanencia de los estudiantes y lograr la conclusión de sus estudios, con lo cual se favorezcan los índices de aprobación, retención y eficiencia terminal.

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	No. Revisión: 00 Fecha de elaboración: 30/05/2022 Página: 2 de 3
	Nombre del Puesto: RESPONSABLE DE PROGRAMA DE ASESORÍAS	Código: 3-403-FCQI

Funciones específicas:

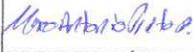
1. Presentar a su jefe inmediato el plan de trabajo anual correspondiente.
2. Coordinar la implementación de procesos técnicos de seguimiento de asesorías en concordancia con la normatividad universitaria.
3. Diseñar estrategias normativas y procedimientos para implementar programas de asesorías.
4. Coordinar acciones antes, durante y después de realizadas las actividades de asesorías.
5. Promover en los estudiantes el desarrollo de habilidades cognitivas básicas del área de conocimiento de su competencia, que les permitan apropiarse y responsabilizarse de su propio aprendizaje.
6. Efectuar reuniones de trabajo con el personal académico, cuando así se requiera.
7. Brindar atención a todas aquellas personas que deseen tratar asuntos de su competencia.
8. Mantener estrecha vinculación con el docente asesor para el seguimiento a los estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje.
9. Registrar las sesiones de asesoría académica atendiendo el Calendario de registro con base a un Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario del ciclo escolar vigente.
10. Efectuar el envío oportuno de reportes o documentación que le solicitan al director las dependencias administrativas de la Institución.
11. Asistir a reuniones de trabajo que convoque su jefe inmediato.
12. Sugerir a su jefe inmediato todos los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor realización de sus funciones.
13. Asistir a cursos de capacitación, cuando le sea indicado por su jefe inmediato.
14. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo o le sean encomendadas expresamente por su jefe inmediato.

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	No. Revisión: 00
	Fecha de elaboración: 30/05/2022
Nombre del Puesto: RESPONSABLE DE PROGRAMA DE ASESORÍAS	Página: 3 de 3 Código: 3-403-FCQI

Requisitos mínimos:

- Ser candidato al grado de doctor, o haber obtenido el grado de maestro, por lo menos con cuatro años de anterioridad a su ingreso o promoción; o haber obtenido el título de licenciatura con ocho años de anterioridad a su ingreso o promoción; o grado y preparación equivalentes.
- Tener cuatro años de experiencia docente o de investigación o contar con seis años de experiencia profesional, en la materia o área de su especialidad.
- Haber aprobado cursos de formación de personal académico de programas reconocidos.
- Haber publicado dos trabajos arbitrados o trabajos análogos que acrediten su competencia en la docencia o en la investigación.
- Haber impartido conferencias o participado en congresos, simposios, coloquios o eventos de trascendencia científica.
- Haber cumplido satisfactoriamente con sus obligaciones académicas.
- Tener conocimiento y experiencia en el modelo educativo de la Universidad y en el desarrollo de proyectos educativos y/o de investigación, según el caso.
- Gozar de reconocido prestigio entre los miembros de la Facultad.

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dra. Lizeth Carolina Aguilar Dodier	Responsable de Programa de Asesorías	
Revisó:	M.C. Marco Antonio Pinto Ramos	Coordinador de Formación Profesional	
Aprobó:	M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez	Director	