 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA</b>	<b>No. Revisión:</b> 00
	<b>Fecha de elaboración:</b> 30/05/2022 <b>Página:</b> 1 de 4
<b>Nombre del Puesto:</b> <b>RESPONSABLE DE TUTORÍAS ACADÉMICAS</b>	<b>Código:</b> 3-403-FCQI

**Ubicación del puesto:** Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería. Unidad Universitaria Campus Tijuana.

**Nivel del puesto:** Categoría Académica. (Nivel A)


**Nombre de la categoría del puesto:** Profesor e Investigador Ordinario de Carrera Titular A. (110)

**Jefe inmediato:** Coordinador de Formación Profesional.

**Contactos permanentes:** Personal adscrito a la Facultad.  
Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas de la Institución.  
Alumnos.  
Público en General.


**Función genérica:**

Coordinar y supervisar el programa de tutorías de la Facultad, proporcionando adecuadamente la información sistemática al tutorado, que le permite la planeación y desarrollo de su proyecto académico y profesional, a través del acompañamiento de un tutor, además de proporcionar las herramientas necesarias a los tutores para que orienten al tutorado durante la trayectoria académica.

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA</b>	<b>No. Revisión:</b> 00
	<b>Fecha de elaboración:</b> 30/05/2022 <b>Página:</b> 2 de 4
<b>Nombre del Puesto:</b> <b>RESPONSABLE DE TUTORÍAS ACADÉMICAS</b>	<b>Código:</b> 3-403-FCQI

**Funciones específicas:**

1. Registrar las asignaciones de los tutores, así como su evaluación semestral.
2. Programar sesiones de capacitación del Sistema Institucional de Tutorías para los tutores y tutorados.
3. Apoyar la gestión de las herramientas necesarias para la adecuada implementación del Programa Institucional de Tutorías.
4. Apoyar al desarrollo de las actividades de los tutores, así como en su formación y actualización.
5. Implementar estrategias que sean de apoyo a las actividades que son inherentes a su función.
6. Convocar al menos una reunión de informe semestral con los tutores para realizar un análisis del seguimiento y control de la Tutoría Académica.
7. Participar en los eventos y actividades que sean inherentes a la Tutoría.
8. Guardar la confidencialidad requerida en todo lo relacionado a su cargo.
9. Proporcionar de manera oportuna toda documentación y generar informes relativos a la actividad tutorial al interior de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería que le sean solicitados por las instancias académicas y dependencias administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California.
10. Mantener en orden y actualizado los archivos de información a su cargo.
11. Mantener en condiciones favorables de uso todos aquellos implementos que le sean encomendados para el desempeño de sus actividades.
12. Brindar atención a toda aquella persona que desee tratar asuntos relacionados con su área.
13. Asistir a reuniones de trabajo que convoque su jefe inmediato.
14. Sugerir a su jefe inmediato todos los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor realización de sus funciones.
15. Asistir a cursos de capacitación y adiestramiento, cuando le sea indicado por su jefe inmediato.

	<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA</b>	<b>No. Revisión:</b> 00  <b>Fecha de elaboración:</b> 30/05/2022  <b>Página:</b> 3 de 4
	<b>Nombre del Puesto:</b> <b>RESPONSABLE DE TUTORÍAS ACADÉMICAS</b>	<b>Código:</b> 3-403-FCQI

16. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo o le sean encomendadas expresamente por su jefe inmediato.

**Requisitos mínimos:**

- Ser candidato al grado de doctor, o haber obtenido el grado de maestro, por lo menos con cuatro años de anterioridad a su ingreso o promoción; o haber obtenido el título de licenciatura con ocho años de anterioridad a su ingreso o promoción; o grado y preparación equivalentes.
- Tener cuatro años de experiencia docente o de investigación o contar con seis años de experiencia profesional, en la materia o área de su especialidad.
- Haber aprobado cursos de formación de personal académico de programas reconocidos.
- Haber publicado dos trabajos arbitrados o trabajos análogos que acrediten su competencia en la docencia o en la investigación.
- Haber impartido conferencias o participado en congresos, simposios, coloquios o eventos de trascendencia científica.
- Haber cumplido satisfactoriamente con sus obligaciones académicas.
- Tener conocimiento y experiencia en el modelo educativo de la Universidad y en el desarrollo de proyectos educativos y/o de investigación, según el caso.
- Poseer conocimientos, capacidad de trabajo y experiencia, tanto profesional como educativa, acerca de los planes de estudio de los programas que se imparten en la Facultad.
- Gozar de reconocido prestigio entre los miembros de la Facultad.
- Capacitación en el modelo de Tutorías de la UABC.
- Conocimiento de paquetes de cómputo para el análisis de información y elaboración de reportes.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA

No. Revisión: 00

Fecha de elaboración:  
30/05/2022

Página: 4 de 4

Nombre del Puesto:  
**RESPONSABLE DE TUTORÍAS ACADÉMICAS**

Código:  
3-403-FCQI

**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Ricardo Jesús Renato Guerra Fraustro	Responsable de Tutorías Académicas	
Revisó:	M.C. Marco Antonio Pinto Ramos	Coordinador de Formación Profesional	
Aprobó:	M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez	Director	