

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA</b>	<b>No. Revisión:</b> 00  <b>Fecha de elaboración:</b> 30/05/2022  <b>Página:</b> 1 de 4
	<b>Nombre del Puesto:</b> <b>RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PSICOPEDAGÓGICO</b>

**Ubicación del puesto:** Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería. Unidad Universitaria Campus Tijuana.

**Nivel del puesto:** Categoría Académica. (Nivel C)

**Nombre de la categoría del puesto:** Técnico Académico de Carrera Asociado C. (166)

**Jefe inmediato:** Coordinador de Formación Profesional.

**Contactos permanentes:** Personal adscrito a la Facultad.  
Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas de la Institución.  
Alumnos.  
Aspirantes.  
Público en General.

**Función genérica:**

Realizar todas aquellas actividades de tipo administrativo que se requieran para el desarrollo y aplicación de los siguientes programas al interior de la Facultad a su cargo; atención de aspirantes a la UABC, inducción a alumnos de nuevo ingreso, atención psicopedagógica a estudiantes universitarios y atención psicopedagógica al proceso enseñanza para la vida.

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA</b>	<b>No. Revisión:</b> 00
	<b>Fecha de elaboración:</b> 30/05/2022 <b>Página:</b> 2 de 4
<b>Nombre del Puesto:</b> <b>RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PSICOPEDAGÓGICO</b>	<b>Código:</b> 3-403-FCQI

**Funciones específicas:**

1. Coordinarse con su jefe inmediato y con el Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación para la elaboración del programa de actividades de su área.
2. Realizar y coordinar las actividades que se requieran en el programa de orientación al proceso de enseñanza para la vida.
3. Implementar una campaña de difusión al inicio de cada semestre de los servicios de orientación a alumnos y personal académico.
4. Coordinar asesorías individuales o grupales, según sea el caso a tratar para los estudiantes que presenten problemas en la comprensión del material de alguna asignatura.
5. Solicitar información a los tutores sobre alumnos en riesgo académico (tercera oportunidad) para tener documentado los procesos que requieran un seguimiento por su área y generar acciones que reduzcan el riesgo.
6. Brindar asesorías en problemas de aprendizaje, académico, personales y psicológicos a aquellos alumnos que, debido a su falta de motivación, atención, concentración, etc., presenten dificultades en la captación del material de estudio en forma individual o grupal.
7. Colaborar con el personal académico en la elaboración y aplicación de ejercicios para el desarrollo de habilidades del pensamiento de los alumnos, así como para la formación de valores.
8. Asesorar a los alumnos que desean darse de baja, así como llevar un control de las mismas.
9. Atender a los estudiantes o público en general que solicite información acerca de los planes de estudio de la Facultad, calendario escolar, folletos informativos, etc.
10. Organizar y conducir un ciclo de información profesiográfica semestralmente dirigido a las instituciones de educación media superior.
11. Apoyar en el programa "Atención a aspirantes a la UABC" aplicando exámenes psicométricos a los aspirantes a ingresar a la UABC.
12. Brindar asesorías vocacionales a los alumnos de la Facultad que lo requieran.

	<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA</b>	<b>No. Revisión:</b> 00  <b>Fecha de elaboración:</b> 30/05/2022  <b>Página:</b> 3 de 4
	<b>Nombre del Puesto:</b> <b>RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y</b> <b>PSICOPEDAGÓGICO</b>	<b>Código:</b> 3-403-FCQI

13. Coordinarse en conjunto con el Responsable de Nuevo Ingreso para la impartición de cursos de Inducción a los alumnos de nuevo ingreso de la Facultad.
14. Integrar un expediente por cada alumno y personal académico atendido en donde se indique el problema tratado, así como el procedimiento efectuado para la resolución del mismo.
15. Impartir cursos sobre diversos temas que ayuden al alumno en su formación integral en base a las necesidades de la Facultad.
16. Emitir un reporte semestral que indique el número de alumnos atendidos, tipo de problema tratado, cantidad de alumnos que se dieron de baja, etc.
17. Mantener actualizada la información profesiográfica sobre las carreras que ofrece la Facultad, estando en contacto con los coordinadores de programa educativo.
18. Participar en los procesos de formación y actualización docente.
19. Efectuar el envío oportuno de reportes o documentación que solicitan las dependencias administrativas de la Institución.
20. Asistir a reuniones de trabajo que convoque su jefe inmediato.
21. Sugerir a su jefe inmediato todos los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor realización de sus funciones.
22. Asistir a cursos de capacitación, cuando le sea indicado por su jefe inmediato.
23. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo o le sean encomendadas expresamente por su jefe inmediato.

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA</b>	<b>No. Revisión:</b> 00  <b>Fecha de elaboración:</b> 30/05/2022  <b>Página:</b> 4 de 4
	<b>Nombre del Puesto:</b> <b>RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y</b> <b>PSICOPEDAGÓGICO</b>

**Requisitos mínimos:**

- Ser candidato al grado de maestro de una institución de educación superior; o tener un diploma de alguna especialidad cuya duración mínima sea de diez meses efectivos; o haber tenido el título de licenciatura con tres años de anterioridad a su ingreso o promoción; o ser pasante de una carrera a nivel licenciatura con cinco años de anterioridad a su ingreso o promoción; o haber obtenido el título profesional de una carrera nivel medio superior terminal con once años de anterioridad a su ingreso o promoción. (El título profesional debe ser como Licenciatura en Psicología, Licenciado en Asesoría Psicopedagógica o Pedagogo).
- Tener cinco años de experiencia profesional en el área de trabajo que implique desarrollar la plaza académica que se trate de cubrir, y contar con dos años en tareas especializadas de apoyo a la docencia o la investigación.
- Haber acreditado cursos de capacitación en el área de su especialidad.
- Haber cumplido satisfactoriamente con sus obligaciones en el área de su especialidad.
- Criterio necesario para resolver problemas sencillos de su competencia y contestación de correspondencia, así como alta responsabilidad y discreción para manejar asuntos confidenciales.
- Manejo de equipo de cómputo para la realización de las actividades.

**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Psic. Joseph Emmanuel Zamora Villegas	Responsable de Orientación Vocacional y Psicopedagógico	
Revisó:	M.C. Marco Antonio Pinto Ramos	Coordinador de Formación Profesional	
Aprobó:	M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez	Director	