



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA**

No. Revisión: 00

Fecha de elaboración:
30/05/2022

Página: 1 de 4

Nombre del Puesto:

RESPONSABLE DE NUEVO INGRESO

Código:

3-403-FCQI

Ubicación del puesto:

Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería. Unidad Universitaria Campus Tijuana.

Nivel del puesto:

Categoría Académica. (Nivel C)

Nombre de la categoría del puesto:

Profesor e Investigador Ordinario de Carrera Asociado C. (109)

Jefe inmediato:

Coordinador de Formación Profesional.

Contactos permanentes:

Personal adscrito a la Facultad.
Personal adscrito a las dependencias administrativas de la Institución.
Alumnos.
Público en general.

Función genérica:

Coordinar con eficiencia y equidad el área educativa del ingreso al Tronco Común de la Ingeniería o de Químicas de la Facultad de Ciencias Química e Ingeniería, de tal manera que se logre cubrir con el personal académico asignado, las necesidades del alumnado que lo requiere previo a su ingreso formal al Tronco Común; así como planear, distribuir en tiempo y forma información vital al alumnado y al personal académico, que puedan requerir o que el Director u otros organismos así lo soliciten.

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	No. Revisión: 00 Fecha de elaboración: 30/05/2022 Página: 2 de 4
	Nombre del Puesto: RESPONSABLE DE NUEVO INGRESO	Código: 3-403-FCQI

Funciones específicas:

1. Proponer al Coordinador de Formación Profesional y al Subdirector el personal académico mejor calificado para impartir las diversas unidades de aprendizaje de los cursos de nivelación para transitar al tronco común correspondiente.
2. Coordinar al personal académico asignado a las unidades de aprendizaje que se promueven en los cursos de nivelación, previos al tronco común de la Facultad de Ciencias Química e Ingeniería, de tal manera que se garantice un ambiente de trabajo óptimo y respeto.
3. Distribuir eficientemente las cargas asignadas al personal académico que participa en los cursos de nivelación y con ello puedan impartirse cursos bajo los estándares que ofrece UABC, mediante el uso adecuado y equilibrado de los recursos materiales (aulas) y recursos humanos (maestros).
4. Servir de mediador en conflictos alumnos- personal académico relacionados con las unidades de aprendizaje impartidas en los cursos de nivelación para que puedan ser resueltos a la brevedad por las instancias correspondientes y respetando los estatutos tanto del alumno como del personal académico.
5. Generar las asignaciones de los alumnos que ingresen al primer semestre del tronco común correspondiente para los procesos de inscripción y soluciona las problemáticas que puedan presentarse en el momento de estas.
6. Supervisar que se mantengan actualizados los programas de las unidades de aprendizaje que pertenecen al área de nivelación, y vigilar el cumplimiento de los mismos.
7. Solicitar, recibir y revisar los informes de las actividades realizadas por el personal académico bajo su supervisión, para verificar el avance de los programas de las unidades de aprendizaje relacionadas con los cursos de nivelación.
8. Presentar al Coordinador de Formación Profesional un reporte de actividades semestrales y los informes de avances de las actividades realizadas.
9. Recibir y coordinar los cursos que estén relacionados con la actividad administrativa.
10. Entregar al Administrador al final de los cursos la lista de personal académico participantes y los montos a recibir para que se haga la gestión de pagos a los docentes.

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	No. Revisión: 00 Fecha de elaboración: 30/05/2022 Página: 3 de 4
	Nombre del Puesto: RESPONSABLE DE NUEVO INGRESO	Código: 3-403-FCQI

11. Efectuar reuniones de trabajo con el personal académico, cuando así se requiera.
12. Brindar atención a todas aquellas personas que deseen tratar asuntos de su competencia.
13. Efectuar el envío oportuno de reportes o documentación que solicitan las dependencias administrativas de la institución.
14. Asistir a reuniones de trabajo que convoque su jefe inmediato.
15. Sugerir a su jefe inmediato todos los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor realización de sus funciones.
16. Asistir a cursos de capacitación, cuando le sea indicado por su jefe inmediato.
17. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo o le sean encomendadas expresamente por su jefe inmediato.

Requisitos mínimos:

- Poseer el grado de maestro expedido por una institución de educación superior; o ser candidato al grado de doctor; o haber obtenido el título de licenciatura, con seis años de anterioridad a su ingreso o promoción; o grado y preparación equivalentes.
- Tener tres años de experiencia docente o de investigación o contar con cinco años de experiencia profesional, en la materia o área de su especialidad.
- Haber aprobado cursos de formación de personal académico de programas reconocidos.
- Haber publicado un trabajo arbitrado que acredite su competencia en la docencia o en la investigación; o haber producido tres trabajos de divulgación; o haber desempeñado sus labores de dirección en las opciones de titulación en forma relevante y haber impartido cursos de manera sobresaliente.
- Haber cumplido satisfactoriamente con sus obligaciones académicas.
- Tener conocimiento y experiencia en el modelo educativo de la Universidad y en el desarrollo de proyectos educativos y/o de investigación, según el caso.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA**

No. Revisión: 00

Fecha de elaboración:
30/05/2022

Página: 4 de 4

Nombre del Puesto:

RESPONSABLE DE NUEVO INGRESO

Código:

3-403-FCQI

- Poseer conocimientos, capacidad de trabajo y experiencia, tanto profesional como educativa, acerca de los planes de estudio de los programas que se imparten en la Facultad.
- Gozar de reconocido prestigio entre los miembros de la Facultad.

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dra. Alejandra Serrano Trujillo	Responsable de Nuevo Ingreso	<i>Alejandra ST</i>
Revisó:	M.C. Marco Antonio Pinto Ramos	Coordinador de Formación Profesional	<i>Marco Antonio Pinto</i>
Aprobó:	M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez	Director	<i>[Firma]</i>