

 <b>UABC</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS E INGENIERIA</b> Coordinación de Laboratorios y Almacén de Electrónica	2012-1
		V1.0
<b>PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR MATERIAL/EQUIPO DE ALMACÉN DE ELECTRONICA</b>		

Para brindarle un mayor beneficio en el préstamo de Material/Equipo, tenga a bien observar los siguientes lineamientos:

**APLICA A MAESTROS, ALUMNOS Y ADMINISTRATIVOS.**

- 1.- El préstamo se realiza solo al **titular** de la credencial.
- 2.- El préstamo del material/equipo es solo por la **duración** de la práctica/clase.
- 3.- Contar con credencial **VIGENTE**.
  - 3.1 Para alumnos de nuevo ingreso que no tienen credencial se les solicitará un comprobante y 1 credencial.
- 4.- **Llenar** el vale que corresponda a Material o Equipo.
- 5.- **Entregar el vale con credencial**, en el caso de un proyector se requieren 2 credenciales.
- 6.- Es responsabilidad del Alumno **revisar el material** antes de llevárselo.
- 7.- Si necesitas **mas material** es necesario anexarlo al vale ya existente, proporcionando el número de laboratorio y nombre.
- 8.- Al término del uso, se regresa en las **mismas** condiciones y recibe identificaciones.
- 9.- Material/Equipo faltante o en mal estado se deberá reponer en un periodo no mayor a 3 días hábiles. Reteniéndose las identificaciones.

Todo incumplimiento, será sancionado según lo acordado en la Coordinación de Carrera y Coordinación de Laboratorios y Almacén.

Atentamente.

Coordinador de Laboratorios y Almacén de Electrónica

Por la realización plena del hombre...

Ccp. Dr. Luis Enrique Palafox Maestre. Director, Fac. Ciencias Químicas e Ingeniería.  
 Ccp. Q. Noemí Hernández Hernández, Subdirectora, Fac. Ciencias Químicas e Ingeniería.  
 Ccp. M.C. Roberto Alejandro Reyes Martínez. Coordinador, Electrónica.  
 Ccp. Archivo.

