Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación de Formación Básica

FORMATO PARA EL REGISTRO DE UNIDAD RECEPTORA Y PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL PRIMERA ETAPA

Clave del programa: A4-0017

DATOS DE LA UNIDAD

Nombre: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS E INGENIERIA

Domicilio: CALZADA UNIVERSIDAD (Calle / Avenida) | 14418 (Num.) | PARQUE INDUSTRIAL INTERNACIONAL TIJUANA C.P. 22390 (Localidad o Colonia)

TIJUANA (Municipio) | BAJA CALIFORNIA (Estado) | 6822790 (Teléfono y fax)

Responsable: DR. LUIS ENRIQUE PALAFOX MAESTRE **Cargo:** DIRECTOR

Correo electrónico: lepalafox@uabc.edu.mx

DATOS DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y DEL SUPERVISOR DEL PROGRAMA:

Nombre: APOYO A LA LOGÍSTICA DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS E INGENIERIA DE LA UABC

Supervisor: JUAN JESUS LOPEZ GARCIA **Cargo:** COORDINADOR DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN DE LA FCQI

Domicilio: CALZADA UNIVERSITARIA MESA DE OTAY, TIJUANA B.C. T (Calle / Avenida) | 14418 (Num.) | PARQUE INDUSTRIAL INTERNACIONAL (Localidad o Colonia)

TIJUANA (Municipio) | BAJA CALIFORNIA (Estado) | 6822790 (Teléfono y fax)

Correo electrónico: jjesuslg@uabc.edu.mx

Periodo de ejecución: Del 09/09/2010 **Al** 09/09/2011

Modalidad de servicio social: Permanente

Lugar donde se realizará el servicio social: Institución

Horario: LUNES A VIERNES, TURNO MATUTINO DE 9:00 A 13:00, TURNO VESPERTINO DE 16:00 A 20:00

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Descripción clara y precisa de la finalidad del programa.

RECOPILAR INFORMACIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA GENERADA EN EL INTERIOR DE LA FCQI Y DE FUENTES EXTERNAS CUYAS ACTIVIDADES INCIDAN EN LAS DE LA FACULTAD.

PROGRAMA UNIVERSITARIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y LÍNEA DE ACCIÓN: Indicar, de acuerdo al Programa Universitario de Servicio Social RECIPROCIDAD = ASCER, el ámbito de atención en el que se desarrollará el programa.

DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD	DESARROLLLO URBANO EN LAS COMUNIDADES	CONVIVENCIA SOCIAL Y SEGURIDAD	DESARROLLO SOCIOECONOMICO
☐ Población	☐ Desarrollo urbano y vienda	☐ Prevención del delito	☐ Desarrollo del campo,pesca y minería
☐ Familia	☐ Infraestructura y equipamiento	☐ Procuración de justicia	☐ Empleo y trabajo
☐ Mujeres	☐ Imagen urbana	☐ Seguridad pública	☐ Comercio, Turismo e Industria
☐ Jóvenes y niños	☐ Agua y saneamiento	☐ Defensa del menor y lafamilia	☐ Medio ambiente y
☐ Adultos en plenitud	☐ Administración de servicios públicos	☐ Atención a víctimas del delito	☐ Administración de servicios públicos
☐ Personas c/capacidades diferentes	☐ Ciencia y Tecnología	☐ Readaptación social	☐ Ciencia y Tecnología
☐ Salud pública		☐ Seguridad jurídica	
☐ Cultura		☐ Derechos humanos	
☐ Deporte		☐ Protección civil	
☑ Educación		☐ Administración de servicios públicos	
☐ Administración de servicios públicos		☐ Ciencia y Tecnología	
☐ Ciencia y Tecnología			

INTRODUCCIÓN: Describir la importancia e impacto del programa para la comunidad a quien va dirigido y los resultados anteriores del programa, en el caso de que hayan participado prestadores de servicio social.

1.- Impacto Social:

FOMENTAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS-ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA DE LA UABC, CAMPUS TIJUANA

2.- Metas:

- APLICACIÓN Y RECOPILACIÓN DE DATOS DE AL MENOS UNA ENCUESTA Y UNA ENTREVISTA A POR LO MENOS 30 % DE POBLACIÓN ESTUDIANTIL Y CUANDO MENOS EL 90 % DEL PROFESORADO DE LA FCQI DURANTE EL PERIODO LECTIVO
- RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DEL ÁREA ACADÉMICO

3.- Beneficiarios:

COMUNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIA QUÍMICAS E INGENIERÍA

4.- Resultados Anteriores:

PRIMER OCASIÓN QUE SE SOLICITA ESTE SERVICIO

PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL PRIMERA ETAPA: Especificar en forma clara y precisa las actividades a realizar y el número de prestadores de servicio social requerido para el desarrollo del programa.

Cantidad:	ACTIVIDADES A REALIZAR:
4	- APLICACIÓN DE ENCUESTAS Y CUESTIONARIOS. - RECUENTO Y MEDICIÓN DE ELEMENTOS FISICOS. - RECUENTO Y MEDICIÓN DE DATOS DE DOCUMENTOS. IMPRESOS O EN FORMATO ELECTRÓNICO. - DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS PARA PRESTADOR

CARACTERÍSTICAS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL REQUERIDOS: Especificar, en caso que las actividades a desarrollar lo requieran, características específicas de los prestadores de servicio social (sexo, promedio de calificación, etc.).

MANEJO DE SOFTWARE PROCESADOR DE PALABRAS, HOJA DE CÁLCULO Y DE NAVEGACIÓN WEB; BUENA ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN; HONESTO, RESPONSABLE, RESPETUOSO; TRABAJO EN EQUIPO, FACILIDAD DE PALABRA, PUNTUALIDAD, ORGANIZADO, METÓDICO; CON INICIAT

APOYOS AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL:

Estímulo Económico:	☐	Si	Monto $:	Mensual	☐	Quincenal	☐	Semanal	☐	Por Hora ☐
	☑	No								
	☐	Otro	_____							
			Especificar							
Alimentación:	☐									
Transporte:	☐									
Hospedaje:	☐									
Material y Equipo:	☑									

MECANISMOS DE SUPERVISIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO

- INFORMES DE LAS APLICACIONES DE ENCUESTAS Y CUESTIONARIOS.
- REPORTES Y FORMATOS LLENOS CON LOS RECUENTOS Y MEDICIONES DE ELEMENTOS FÍSICOS.
- REPORTES Y FORMATOS LLENOS CON LOS RECUENTOS Y MEDICIONES DE DATOS DE DOCUMENTOS
- REPORTES MENSUALES CON L

DR. LUIS ENRIQUE PALAFOX MAESTRE		JUAN JESUS LOPEZ GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD RECEPTORA	**(SELLO)**	**NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR DEL PROGRAMA**

FSS-043, Rev. 1

Fecha y hora en que se registró la solicitud en el sistema: 27/09/2010 13:27:28