



PORTAL DE ALUMNOS

Guía del ejercicio

Los cambios y trámites que realices durante el período del ejercicio son con fines de prueba y no se reflejarán en tus datos reales.

Fecha: 28-11-2013

Tabla de contenido

Introducción	3
Instrucciones	3
EJERCICIO	3
I. Inicia sesión.....	3
II. Conociendo la página de inicio	3
III. Menús.....	4
IV. Tarjeta de información.....	4
V. Tramita una constancia	5
VI. Seguimiento de constancias	5
VII. ¡Busca!	5
VIII. Tu perfil	6
IX. Actualiza tus datos.....	6
X. Navega libre	6
XI. Contesta la encuesta.....	6

Introducción

El portal para alumnos es tu nuevo espacio, donde puedes realizar tus trámites escolares y consultar información actualizada sobre cómo llevarlos a cabo. Encuentra todo lo que necesitas en un mismo lugar.

Sigue esta guía y descubre lo que el portal tiene para ofrecerte.

Instrucciones

1. Lee cada paso y después realízalo.
2. Toma notas durante el ejercicio, para que al final nos hagas llegar tu valiosa opinión.
3. Respeta el orden de los pasos, ya que son consecutivos. De esta manera evitarás perderte un punto importante y concluirás de manera exitosa rápidamente.
4. En caso de tener algún problema, indícaselo al responsable que se encuentra contigo como apoyo para llevar a cabo este ejercicio.

EJERCICIO

I. Inicia sesión

- a. Abre un navegador de Internet (ejemplo: Chrome o Firefox) y escribe en la barra del navegador <http://alumnos.uabc.mx> . Te aparecerá la página:



- b. Si no tienes cuenta de correo UABC o no recuerdas tu usuario o contraseña, haz un clic sobre alguna de las opciones de los cuadros, según sea tu caso. Sigue las instrucciones que te indiquen para que obtengas tu cuenta de correo y contraseña.



- c. Si ya tienes tu cuenta y contraseña, escríbelos y haz un clic sobre **Iniciar sesión**. Recuerda incluir el **@uabc.edu.mx**

II. Conociendo la página de inicio

- a. Si ya iniciaste sesión correctamente podrás ver la siguiente página, denominada la página de inicio.



¿Qué opinas del diseño?
Escríbelo en tus notas.

¿Qué más te gustaría ver en el panel?
Escríbelo en tus notas.

- b. Tómate tu tiempo para navegar por la página de inicio.
- c. Descubre más opciones del panel dando un clic en las barras grises laterales.
 - i. El panel puede llevarte a los sitios de los servicios correspondientes o puede mostrarte un menú.
- d. Revisa más anuncios desplazando la barra lateral hacia abajo.

III. Menús

- a. Desde tu página de inicio, haz un clic sobre el cuadro **Becas**. Observarás un menú que contiene el nombre de las becas que te ofrece la Universidad.



¿Sabías que existían tantas becas?
Escríbelo en tus notas.

- b. Ingresas a la denominada **Artística**.

IV. Tarjeta de información



- a. Haz clic sobre los círculos que representan las secciones de la tarjeta de información para que conozcas todo lo necesario para tramitar una beca artística.

Tarjeta de información
Espacio donde se describen los requisitos y procedimiento de un trámite.



¿Qué te parecen las tarjetas?, ¿les agregarías algo?
Escríbelo en tus notas.

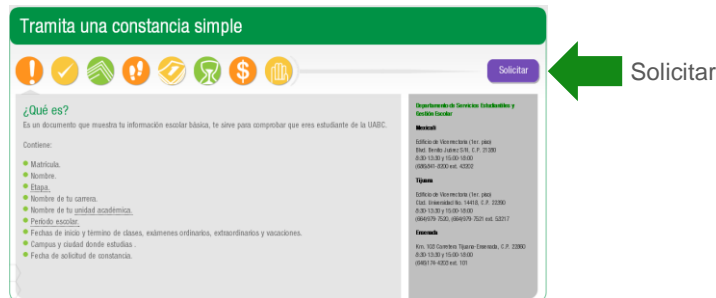
Tip. Intercambio y Constancias también tienen tarjetas de información.

- b. Regresa al menú con .
- c. Ingresas a **5** tarjetas más y navega por sus secciones.
- d. Regresa a la pantalla de inicio con .

Tip. Utiliza los botones de navegación para ir a la página de inicio o subir al menú

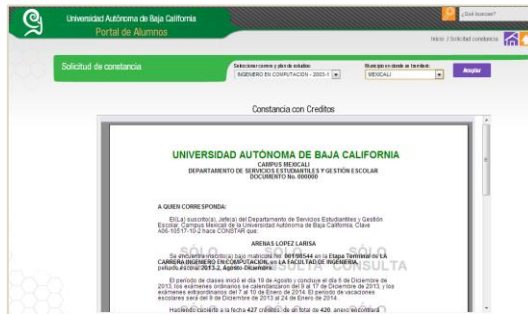
V. Tramita una constancia

- Desde tu página de inicio, ingresa al cuadro **Constancias** del panel.
- Elige **Simple** del menú para que accedas a la tarjeta de información de la Constancia simple. Lee los pasos cuidadosamente.
- Para solicitar la constancia haz clic en el botón **Solicitar**.



¿Te agrada que puedas hacerlo en línea e imprimirlos en tu casa? Escríbelo en tus notas.

- Elige tu carrera, plan de estudios y el campus donde la recogerás. Te aparecerá la vista previa de tu constancia. Da clic en **Aceptar** para que la solicites.

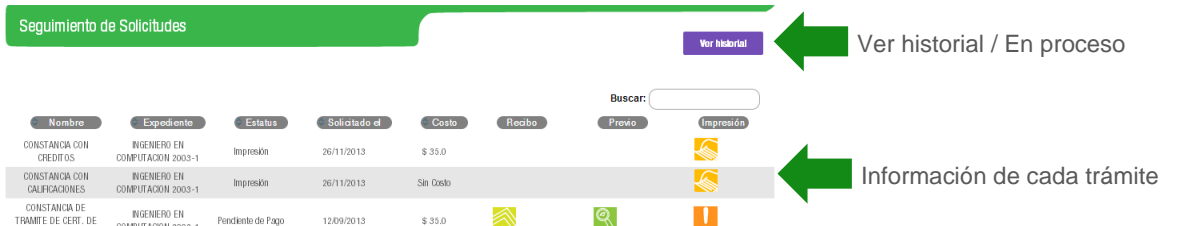


Tip. La vista previa es para que te asegures que es la constancia que necesitas.

Las constancias que tramites durante el ejercicio NO tendrán costo ni se registrarán en tu historial real, son con fines de prueba. Por lo tanto, tampoco son válidas.

VI. Seguimiento de constancias

- Para consultar el estatus de todos los trámites de constancias que has realizado, ingresa a Inicio > Constancias > Seguimiento de solicitudes.



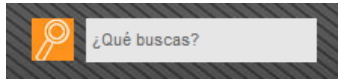
Tip. Cada sistema que se integre al portal tendrá su seguimiento.


- Si tu constancia está lista para imprimir, da clic en para descargarla y podrás imprimirla de donde te encuentres.
- Solicita **2** constancias más.

VII. ¡Busca!

Tip. Usa el buscador para encontrar lo que buscas más rápido.

- Desde cualquier página es visible el buscador en la parte superior derecha, ingresa el texto a buscar en el rectángulo gris. Encontrará información dentro del portal, en especial las tarjetas de información.



- Presiona la tecla *Enter* o haz clic sobre  para buscar.
- Elige el resultado que te interesa y explóralo en **Ver más**.
- Busca **becas** y observa los resultados.
- Busca **intercambio** y observa los resultados. Ingresa a ellos para que te informes.

VIII. Tu perfil

Tip. Puedes imprimir desde aquí tu historial académico.

- Consulta tus datos personales y tu historial académico navegando a Inicio > Tu perfil.
- Conoce el estatus de todos los trámites en el sistema, ya sea los que actualmente están en proceso o el historial, haciendo un clic sobre el botón *Historial/En proceso*.

Tus datos

Historial/En proceso

Historial académico

¿Qué opinas de tener tu historial listo para impresión? Escríbelo en tus notas.

IX. Actualiza tus datos

Tip. Usa esta funcionalidad por si tus datos personales son incorrectos o deseas actualizarlos.

- Navega hacia Inicio > Tu perfil > Actualiza tus datos

Solicita tu cambio

Seguimiento de cambios

¿Qué te parece la actualización y corrección de datos? Escríbelo en tus notas.

- Solicita que te cambien el apellido materno a *López* y haz clic en **Enviar**.
- Cambia tu apellido paterno a *Gómez*.
- Cambia **2** datos más.
- Observa cómo se listan en el historial esperando a ser revisados.

Los datos que actualices durante el ejercicio NO se registrarán en tu información real, son con fines de prueba.

X. Navega libre

- Si has terminado y tienes tiempo de sobra, siéntete libre de solicitar constancias, seguir navegando y consultar información.

XI. Contesta la encuesta

Ahora que lo conoces, ¿qué opinas? ve a Inicio > Avisos haz clic sobre el primer aviso y contesta la encuesta para conocer tu opinión.

¡Gracias por tu tiempo!