



FONDO PRO-GRADUACION:

PROCEDIMIENTO PARA SU RECUPERACION:

- Se solicita en la Administración de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería
- Se empieza a entregar a partir del inicio del semestre posterior al de egreso.
- Para poder solicitarlo se deberá presentar factura de gastos relacionados con la ceremonia de graduación, solo para:
 - Renta o compra de Toga
 - Renta de Salón
 - Gastos de Placas
 - Gastos de Anillos
 - Renta del Teatro
- Las facturas que amparan los gastos antes mencionados deberán ser por un monto no menor de **\$1400.00 pesos** por alumno; con los siguientes datos fiscales tal y como se indican sin abreviaciones:
- Nombre: **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**
- RFC: **UAE5702287S5**
- Domicilio: **Avenida Alvaro Obregón Sin número Colonia Nueva, Mexicali Baja California, CP 21100**

The image shows a fiscal identification card (Cédula de Identificación Fiscal) issued by the Servicio de Administración Tributaria (SAT) of Mexico. The card is for the Universidad Autónoma del Estado de Baja California. It includes the following information:

- Logo:** SAT (Servicio de Administración Tributaria)
- Clave de Reg. Fed. de Contribuyente:** UAE5702287S5
- Nombre, Denominación o Razón Social:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- Folio:** B4267822
- BCN-01/11/2010-R** and **xT5mytbatm** are also visible at the bottom of the card.

Below the card, the address is repeated:

**Avenida Alvaro Obregón
sin número colonia nueva,
Mexicali Baja California
C.P. 21100**